

## vacature

Kinderopvang Schoonhoven biedt kinderdagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang aan ruim 800 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar in Schoonhoven en in de gemeente Krimpenerwaard. En ook de kinderopvang in Polsbroek behoort tot onze organisatie. De opvang vindt plaats op 3 kinderdagverblijven en 5 buitenschoolse opvang locaties, waaronder een Sport-BSO. Er zijn 7 locaties waar kinderen de peuteropvang bezoeken. Ook maakt de speeltheek in Schoonhoven onderdeel uit. Er zijn ruim 100 medewerkers werkzaam. We bieden elk kind de ruimte om kind te zijn!

Wij zijn voor onze afdeling financiën per januari 2019 op zoek naar een

### Administrateur (M/V)

Voor 32 uur p/w

De administrateur verricht de volgende werkzaamheden:

- Verzorgen van de grootboekadministratie
- Budgettering en budgetbewaking.
- Bewaken van de liquiditeit.
- Beheren van de debiteuren- en crediteurenadministratie.
- Relatiebeheer debiteuren en crediteuren.
- Verwerken en periodiek afsluiten van de financiële administratie.
- Verzorgen van fiscale aangiften (loonbelasting).
- Aanleveren van gegevens voor en opstellen van begrotingen.
- Opstellen van de balansposten.
- Meewerken aan het opstellen van (concept-)jaarrekeningen.
- Opstellen van procedures voor de financiële administratie.
- Verzorgen van financiële rapportages en analyses.
- Adviseren over financiële en andere relevante beleidszaken op tactisch en strategisch niveau.
- Beheren van verzekeringsportefeuille.
- Bewaken van salarisadministratie.

#### Functie-eisen

- HBO werk- en denk niveau (bijv. HBO Bedrijfsadministratie).
- Kennis van en ervaring met de toepassing van financiële automatiseringspakketten.
- Kennis van en ervaring met administratieve procedures en relevante wetgeving.
- Kennis van en inzicht in de administratieve processen.
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
- Accurate en integere werkhouding.
- Analytisch vermogen.

#### Wij bieden

- Een salaris, afhankelijk van opleiding en werkervaring, volgens CAO Kinderopvang schaal 9.
- Aanstelling voor een jaar met de intentie tot verlenging.
- Een uitdagende baan in een collegiale werkomgeving, waar we open staan voor inbreng en ideeën.
- Goede begeleiding en mogelijkheid tot deskundigheidsbevordering.
- Goede secundaire voorwaarden.

Interesse in deze functie? Voor meer informatie kunt u contact opnemen met mevrouw M.(Marja) Katoen, directeur, of mevrouw L.(Linda) van der Vlist, medewerker personeelszaken, telefoon 0182-387474. Mail uw CV met motivatie vóór 24 november 2018 naar [Linda.vander.vlist@stkos.nl](mailto:Linda.vander.vlist@stkos.nl) of stuur per post naar Marconiplein 1, 2871 JG Schoonhoven.

De sollicitatiegesprekken zullen donderdagmorgen 29 november 2018 plaats vinden.