



HANDLEIDING

App voor ouders

Gebruik van de app

Uw kinderopvangorganisatie heeft gekozen voor Konnect! De app en portaal van Konnect stellen ouders in staat om op de hoogte te blijven van de nieuwe ontwikkelingen op de opvang. U kunt foto's bekijken die geplaatst zijn, een nieuwsbericht lezen of een update in het digitale schriftje bekijken. Met Konnect blijf u op de hoogte! Wanneer u als ouder aangesloten bent bij een organisatie die gebruik maakt van app van Konnect dan heb u inloggegevens ontvangen om in te loggen op de app. Afhankelijk van de keuze die de organisatie heeft gemaakt werken ze met een eigen app of via de OuderKonnnect app. In beide gevallen is de app te downloaden in de Google Play Store (voor Android) en in de Apple Store (voor iOS). Wanneer u de app hebt geïnstalleerd kun u als ouder met de inloggegevens die u hebt ontvangen inloggen op de app.

Voor de eerste keer inloggen

Wanneer u voor de eerste keer inlogt op de app dien u drie velden in te vullen:

- De URL van de kinderopvangorganisatie
- Gebruikersnaam
- Wachtwoord

Deze gegevens heb u per mail ontvangen van Konnect. Wanneer u inlogt in de app van u kinderopvangorganisatie zal deze ook opgemaakt zijn in de huisstijl van de organisatie.

Gegevens niet ontvangen? Neem dan contact op met de kinderopvangorganisatie, zij kunnen u eventueel nieuwe gegevens sturen.


konnnect
...brengt kinderopvang dichterbij

demo.ouderportaal.nl

loginnaam

wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

 AANMELDEN

Fotoalbum

Na inloggen zie u als eerste een overzicht van recent gemaakte foto's waar uw kind op staat. Wanneer u naar beneden scrolt kun u meer foto's bekijken van u kind. Oudere foto's komen dan tevoorschijn. Door een foto aan te klikken vergroot u deze op u scherm. Linksonder zie u de datum waarop de foto is genomen. Via de knop "downloaden" kun u vervolgens een foto op uw apparaat opslaan. Onder "details" kun u opvragen welk kind of welke kinderen op de foto staan.

Door op de menuknop linksboven te klikken kunt u een menu openen waar u de keuzes in het menu te zien krijgt. Binnen dit menu kun u navigeren naar de diverse onderdelen van de app. Op deze plek kun u vanaf alle onderliggende pagina's navigeren naar het menu of voorgaande pagina.



Overzicht foto's in fotoalbum



Menu overzicht

Schriftje

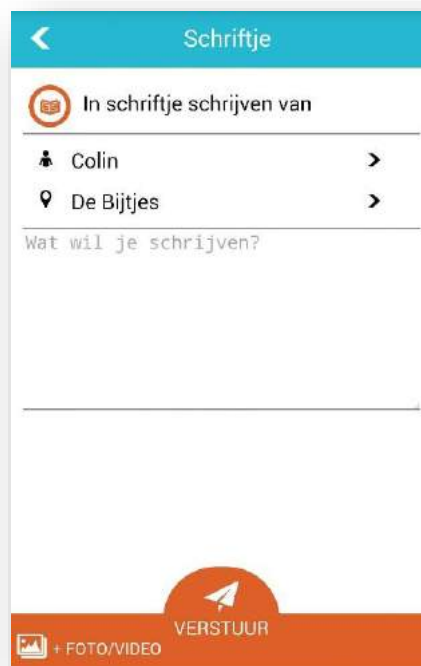
Wanneer u op "schriftje" drukt opent zich het scherm waar u kunt lezen wat u kind die dag allemaal heeft beleefd. In dit schriftje kun u zelf ook stukjes schrijven. Wanneer u op schriftje klikt opent de app deze op de laatst gemaakte pagina. U kunt nu zelf met u vinger of muis naar voorgaande data "vegen". Zo ziet u ook de pagina's in het schriftje van de afgelopen dagen. U kunt net zo lang doorgaan tot u bij de eerste pagina van het schriftje bent beland.

Om zelf een pagina toe te voegen aan het schriftje kun u onderin in de oranje balk op "nieuw" klikken. Er opent zich een scherm waarin u zelf een tekst kunt schrijven en waar een foto toegevoegd kan worden.

Berichten

Wanneer u naar de "berichten" gaat opent zich een overzicht van alle verstuurd berichten tussen de medewerkers van de groep en uzelf. U kunt aan de kleur zien wie het bericht geschreven heeft. Zo is een lichtblauw bericht door de ouder verstuurd en zijn de oranje berichten geschreven vanuit de groep.

Om een nieuw bericht te schrijven druk u op "nieuw" onder in de oranje balk. Er opent zich een nieuw scherm waar u het bericht kunt schrijven aan de groep.



In schriftje schrijven



Nieuw bericht schrijven

Aanvragen

Onder knop “aanvragen” kun u het overzicht met de goed- en afgekeurde aanvragen bekijken. Ook zijn de aanvragen zichtbaar die nog in behandeling zijn. Daarnaast kun u vanaf deze pagina een aanvraag voor opvang doen voor uw kind. Dit kan een extra dag zijn, of een ruildag.

Om de details van een goedgekeurde of afgekeurde aanvraag te bekijken druk u op een aanvraag waarna er een nieuw scherm opent met de details van de aanvraag.

Hier ziet u wie de aanvraag heeft gedaan, het tijdstip, voor welke locatie de aanvraag is en of het gaat om een ruiling of extra opvang. Tevens ziet u of deze aanvraag is goedgekeurd en het tijdstip van goed- of afkeuren)

Wanneer u in het overzicht met aanvragen een nieuwe aanvraag wilt doen, drukt u onderin op “Nieuwe aanvraag” in de oranje balk. Er opent zich een nieuw scherm waar u een nieuwe aanvraag voor een extra dag of ruiling kunt doen. Welke aanvragen en of u aanvragen kunt doen is afhankelijk van de opties die de kinderopvangorganisatie heeft afgenomen bij Konnect. Wanneer u een extra aanvraag wilt doen kun u aangeven voor welk kind u dit wilt doen. Vervolgens geeft u aan welke data en dagdelen u aan wilt vragen voor desbetreffend kind.



Overzicht aanvragen

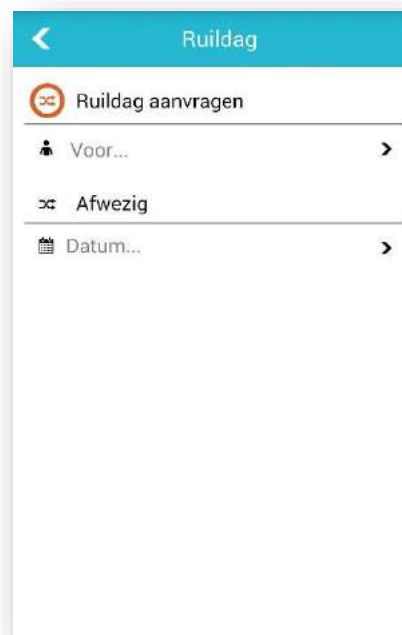


Nieuwe aanvraag Extra

Wanneer u een ruildag wilt aanvragen kiest u voor welk kind de ruildag is en wat de dag is die geruild gaat worden. Vervolgens kunt u een andere datum kiezen en dagdelen aanvinken wanneer het kind wel komt. Wanneer u op verzenden drukt zal de aanvraag voor ruilen verzonden worden naar de organisatie. De organisatie zal de aanvraag nu gaan beoordelen.



Nieuwe aanvraag ruildag



Nieuwe aanvraag ruildag

Afwezigheid

U kunt als ouder ook de afwezigheid van het kind doorgeven vanuit de App. Dit doet u door in het menu naar "Afwezigheid" te gaan. Ook hier komt u vervolgens weer in een overzicht van doorgegeven afwezigheden. Zo heeft u in een oogopslag de historie van doorgegeven meldingen in beeld. Afwezigheden worden standaard goedgekeurd in het systeem (mits ze passen binnen de geldende regels en termijnen die de organisatie in heeft gesteld in de app).

Ook voor de afwezigheden geldt dat wanneer u erop klikt u naar de details van de melding gaat. Hier zie u de tijd van afmelding, datum, wie de afwezigheid heeft doorgegeven en voor welke groep deze is doorgevoerd.

Wanneer u een afwezigheid wilt doorgeven dan kunt u onderin op "Afwezigheid doorgeven" klikken. Hiermee komt u in een nieuw scherm waar u kunt aangeven voor wie u de afwezigheid wilt doorgeven. Ook kunt u een datum aangeven en er zal gevraagd worden om een reden van afwezigheid door te geven. In het hiervoor bestemde tekst vak kunt u desgewenst ook zelf een notitie toevoegen. Bijvoorbeeld de exacte reden van afwezigheid.

Wanneer u alles hebt ingevuld en gecheckt of de data kloppend zijn drukt u op “verzenden” om de afwezigheid door te voeren. Hiermee wordt de doorgegeven melding verzonden en doorgevoerd in het systeem van de organisatie.



Reden afwezigheid doorgeven



Details afwezigheid

Nieuws

Onder de “nieuws”-button in het menu ziet u welke nieuwsberichten zijn verzonden vanuit de organisatie. U ziet een overzicht van de berichten die recent zijn verzonden en u kunt naar beneden scrollen om nieuwe berichten te laden. Wanneer u op een bericht klikt zal deze volledig leesbaar worden. U kunt met de pijl links bovenin terug naar het overzicht. Verder kunt u op deze nieuwspagina geen teksten bewerken of antwoorden sturen.



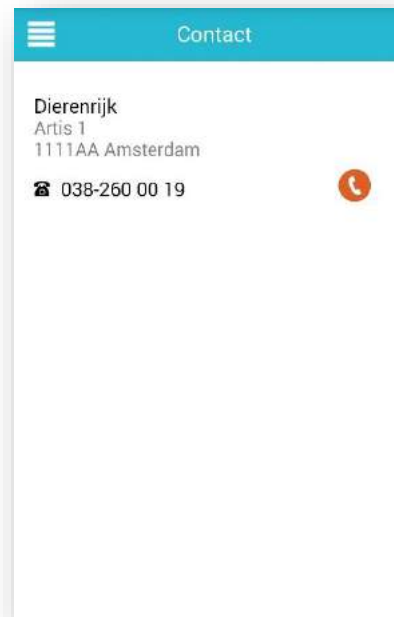
Nieuwsoverzicht



Nieuwsbericht - details

Contact en mijn gegevens

Onder "contact" treft u de gegevens aan van de contactgegevens van de organisatie. Vanuit dit scherm is het mogelijk om direct telefonisch met de groep contact op te nemen. Dit kan door op het oranje telefoontje te klikken.



Contact



Overzicht gegevens

Mijn gegevens

Onder mijn gegevens ziet u de gegevens die horen bij het account in Konnect. Hier zie u uw gebruikersnaam, kunt u het wachtwoord wijzigen en ziet u op welke locaties uw kinderen opvang hebben. Via de knop "uitloggen" kun u uitloggen uit Konnect. U dient de volgende keer dat u de app opstart dan wel weer opnieuw in te loggen.

Naar het portaal

Met de knop "naar het portaal" kun u het webportaal van de organisatie bezoeken. Er zijn een aantal functionaliteiten die op dit moment alleen in het portaal te raadplegen zijn. Te denken valt aan het bekijken van nieuwsbrieven en het downloaden van het schriftje in PDF. Konnect werkt eraan om uiteindelijk te komen tot gelijke functionaliteit, zowel in de app als het portaal.