

# Voorwaarden en werkwijze strippenkaart NSO



## Voorwaarden

- Op de Strippenkaart NSO zijn de algemene leveringsvoorwaarden Kinderopvang van toepassing en de voorwaarden en werkwijze Strippenkaart NSO.
- De Strippenkaart NSO is niet overdraagbaar op andere ouders of op andere kinderen.
- De strippenkaart is persoonsgebonden en geldt per kind.
- De Strippenkaart NSO is niet inwisselbaar voor contact geld.
- De strippenkaart NSO is een digitale Strippenkaart die door Kinderopvang Schoonhoven wordt beheerd.
- De kosten van de strippenkaart komen in aanmerking voor Kinderopvangtoeslag.
- De opvang van kinderen (van alle basisscholen) die gebruik maken van de Strippenkaart NSO vindt plaats op de NSO van Villa Eigen-Wijs, Marconiplein 1, 2871 JG Schoonhoven.
- De Strippenkaart NSO bestaat uit 6 strippen die in te zetten zijn voor 6 middagen reguliere NSO van 14.00 tot 18.30 uur of 3 dagen van 8.15 - 18.30 voor zowel vakanties als studievrije dagen van de basisschool of een combinatie daarvan. Bij een studievrije dag die minder dan een hele dag, maar meer uren beslaat dan een middag NSO worden 2 strippen afgeschreven.
- De Strippenkaart NSO heeft een geldigheid van 2 jaar die vermeld is op het contract.
- Er kan van de Strippenkaart NSO gebruik gemaakt gaan worden zodra het contract getekend retour is ontvangen bij Kinderopvang Schoonhoven.
- Bij het niet gebruiken van strippen na 2 jaar na datum van afgifte vindt geen restitutie van de nog niet gebruikte strippen plaats.
- Het bedrag van de gehele strippenkaart NSO wordt bij de eerstvolgende factuurdatum gefactureerd. Op de factuur staat *Strippenkaart NSO* als opvangvorm vermeld.

## Werkwijze

- Nadat u een Strippenkaart NSO heeft aangevraagd via het inschrijfformulier van onze website ontvangt u van ons een Strippenkaart NSO contract.
- Zodra het getekende Strippenkaart NSO contract retour is ontvangen en de Strippenkaart betaald is d.m.v. een eenmalige incasso kan er gebruik gemaakt gaan worden van de Strippenkaart NSO.
- Indien u van de Strippenkaart NSO gebruik wenst te maken dient u minimaal 2 werkdagen van te voren een aanvraag te doen voor de te reserveren dag via een e-mail naar [administratie@stkos.nl](mailto:administratie@stkos.nl). Daarin moet staan dat u gebruik wilt maken van de strippenkaart NSO, de voor- en achternaam van het kind voor wie u opvang nodig heeft, de datum waarop u opvang nodig heeft en of dit om een hele dag NSO gaat of een reguliere NSO middag en de naam van de school.
- De aanvraag kan alleen gehonoreerd worden als de kind aantallen op de NSO groep dit toelaten.
- Als de aanvraag akkoord is, wordt dit aan u per e-mail bevestigd en is de reservering een feit. De medewerker kindplanning geeft de gegevens van uw kind door aan de NSO groep.
- Bij de bevestiging word ook het aantal resterende strippen aan u doorgegeven. Betreft het de laatste strip van de Strippenkaart NSO dan zal er verwezen worden naar het verkorte inschrijfformulier op de website voor het aanvragen van een volgende strippenkaart.
- De bevestiging per e-mail is leidend voor het registreren van de NSO-middag of NSO-dag op de Strippenkaart NSO.
- Wij streven naar plaatsing op dezelfde groep en bij kinderen in dezelfde leeftijdsgroep, maar kunnen dit niet altijd garanderen.
- Is er geen plek op de groep op de datum van aanvraag, dan wordt u hier z.s.m. van op de hoogte gesteld via de mail. Is de datum van opvang binnen 2 werkdagen dan wordt u ook telefonisch hiervan op de hoogte gebracht.
- Annuleren van de reservering kan tot 5 werkdagen van tevoren zonder dat u dit strippen kost. De annulering dient schriftelijk gedaan te worden via een e-mail naar [administratie@stkos.nl](mailto:administratie@stkos.nl).
- Annuleert u de aanvraag niet of komt het kind niet op de aangevraagde dag, dan worden de strippen afgetekend als zijnde gebruikt.