

PRAKTISCHE INFORMATIE
BUITENSCHOOLSE OPVANG
Kinderopvang Schoonhoven



KINDEROPVANG
SCHOONHOVEN

Stichting Kinderopvang Schoonhoven

Centraal Bureau

Bezoekadres: Bergambachterstraat 11, 2871 JC Schoonhoven

Postadres: Marconiplein 1, 2871 JG Schoonhoven

T: 0182 - 387474

E: info@stkos.nl

W: www.kinderopvangschoonhoven.nl

F: www.facebook.com/kinderopvang.schoonhoven

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De Voorschoolse opvang	4
2. De Naschoolse opvang	5
3. De Sport-BSO	7
4. Kwaliteit en pedagogisch beleid	9
5. Pedagogisch medewerkers	10
6. Informatie over het welbevinden van uw kind	10
7. Af- en aanwezigheid van uw kind	11
8. Wijziging opvang	11
9. Informatie over de BSO en de Stichting kinderopvang	12
10. Verantwoordelijkheid en verzekeringen	12
11. Klachtenreglement	13
12. Oudercommissie	13
13. Tot Slot	13

Voorwoord

In de informatiebrochure die u heeft ontvangen bij uw aanmelding heeft u een beeld gekregen van de Stichting en haar dienstverlening.

Nu uw kind geplaatst is op de Voor- en/of Naschoolse opvang willen wij u kennis laten maken met de praktische zaken rond de Voor- en/of Naschoolse opvang. In deze brochure vindt u meer informatie over de locaties, het intakegesprek, het dagprogramma en de huisregels. Daarnaast komen zaken als contactmomenten, inspraakmogelijkheden, absentieregeling en klachtenprocedure aan bod.

Zoals u kunt lezen stellen we alles in het werk om u als ouder een goed gevoel te geven over de opvang van uw kinderen en willen we er, samen met u, voor zorgen dat uw kind zich bij ons thuis voelt.

Wij hopen dat uw kind een prettige tijd heeft op de Voor- en/of Naschoolse opvang!

Stichting Kinderopvang Schoonhoven

1. De Voorschoolse opvang

De Voorschoolse opvang (VSO), De VSO betekent opvang voor aanvang van de basisschool De Voorschoolse opvang vindt plaats op beide locaties: Villa Kakel- Bont, merellaan 3 en Villa Eigen - Wijs, marconiplein 1.

Telefonische bereikbaarheid

Indien u de pedagogisch medewerkers iets wilt doorgeven of als u vragen heeft kunt u de groepen direct bellen op telefoonnummer Villa Kakel- Bont: 0182-386401 en Villa Eigen - Wijs: 0182-389794. Ook voor afmelden van de kinderen kunt u naar dit nummer bellen.

De openings- en sluitingstijden

De Voorschoolse opvang is tijdens school- en vakantieweken geopend van 07.30 - 08.30 uur. Op de officieel erkende feestdagen is de opvang gesloten.

Opvang vanaf 7.00 uur

Het is ook mogelijk opvang vanaf 7.00u op vraag af te nemen. Dit betekent dat een ouder die tussen 7.00u en 7.30u zijn/haar kind wil brengen daarvoor een apart opvangcontract afsluit. Deze opvang vanaf 7.00u op vraag kan voor het KDV en voor de VSO. Het tarief voor deze opvang vanaf 7.00u tot 7.30u is conform de huidige tarieven voor kinderdagopvang en VSO, d.w.z. een half uurtarief. Het is niet de bedoeling dat ouders die geen contract voor deze vroege opvang hebben wel hun kind eerder dan 7.30u gaan brengen.

Mocht u incidenteel gebruik willen maken van VSO en/of VSO - vroeg dan is dit mogelijk bij een NSO-contract. In de procedure incidenteel extra opvang op onze website staan de criteria hiervoor beschreven. Voor de VSO vroeg (7.00 - 7.30 uur) en KDV vroeg (7.00 - 7.30 uur) geldt de extra voorwaarde dat er op de betreffende dag ook een ander kind vroeg aanwezig moet zijn. VSO vroeg is alleen in combinatie met VSO mogelijk.

Locatie voor de VSO en VSO-vroeg voor kinderen van de scholen de Rank, de Vlieger en de Krullebaar is Villa Eigen-Wijs op het Marconiplein. Voor de kinderen van de Koningin Emma en de Ichthusschool is de VSO-locatie bij Villa Kakel-Bont in de MFA de Vogelweide.

Op de locatie Villa Spoor-Straat wordt geen VSO aangeboden. VSO vindt plaats op Villa Kakel-Bont.

Vervoer

De kinderen worden door de pedagogisch medewerker lopend of met rijdend vervoer naar school begeleid.

Tijdsbesteding

Bij de Voorschoolse opvang ligt het accent op het vrij spelen en het rustig wakker worden.

Van de kinderen wordt verwacht dat ze al ontbeten hebben, is dit niet het geval dan kunnen ze de boterhammen meebrengen en wordt de mogelijkheid geboden op de opvang te ontbijten. Als de kinderen komen worden er enkele activiteiten aangeboden zoals een knutselactiviteit of een spelactiviteit waar ze vrijwillig aan mee mogen doen. Daarnaast kan een kind ervoor kiezen even lekker te gaan spelen met een vriendje. Er is tevens gelegenheid om rustig wakker te worden met bijvoorbeeld het (voor)lezen van een boekje.

Begeleiding

Alle groepen worden dagelijks begeleid door gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

2. De Naschoolse opvang

De Naschoolse opvang vindt plaats op drie locaties: Villa Kakel-Bont, Merellaan 3, Villa Eigen-Wijs, Marconiplein 1 en Villa Spoor-Straat, spoorstraat 9.

Horizontale groepen

Ons pedagogisch beleid is dat we met horizontale groepen werken. Dit betekent dat de groep bestaat uit kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd.

Villa Eigen- Wijs

Hier bevinden zich de groepen: De Koala's 4 t/m 6-jarigen, de Kameleons 6 t/m 8,5-jarigen en de Kangoeroes 8 t/m 13-jarigen. De opvang van kinderen (van alle basisscholen) die gebruik maken van de Strippenkaart NSO vindt plaats op deze locatie.

Villa Kakel - Bont

Hier bevinden zich de groepen de Papagaaien 1 en 2 van 4 t/m 5-jarigen en de Flamingo's 5 t/m 7-jarigen. Vanaf 7 jaar gaan deze kinderen over naar Villa Spoor-Straat.

Villa Spoor-Straat

Hier bevinden zich de groepen de Intercity's 7-8 t/m jarigen. De Koplopers en de Sprinters van 8 t/m 13-jarigen.

Sport- BSO

De Sport- BSO is gehuisvest in de kantine van Voetbalvereniging Schoonhoven aan de Nieuwe Singel 41. Hier zitten kinderen van 7 t/m 13 jaar. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 3.

De kinderen die op de Vlieger, de Rank en de Krullebaar zitten, gaan naar de NSO op Villa Eigen-Wijs. De kinderen van 4 t/m 6 jaar die op de Ichthus, Emma-Oost en Emma Centrum zitten gaan naar de NSO op Villa Kakel-Bont. De kinderen van 7-8 t/m 13 jaar die op de Ichthus, Emma-Oost en Emma Centrum zitten gaan naar de NSO op Villa Spoor-Straat. Alle kinderen vanaf 7 jaar kunnen gebruik maken van de Sport-BSO (zie hoofdstuk 3).

Telefonische bereikbaarheid

Indien u de pedagogisch medewerkers iets wilt doorgeven of als u vragen heeft kunt u de groepen vanaf 13.30 uur direct bellen op de hieronder vermelde telefoonnummers. Voor 13.30 uur kunt u bellen (liever niet sms'en) naar de ophaal en afmeld telefoon van de BSO van de betreffende locatie. Het is mogelijk dat u dan de voicemail van de BSO krijgt. U kunt uw boodschap/mededeling dan inspreken. De pedagogisch medewerkers zullen de voicemail meerdere keren per dag afluisteren. U kunt er dus zeker van zijn dat uw boodschap bij de betreffende groep of persoon aankomt.

Villa Kakel-Bont NSO	
NSO ophaal en afmeld telefoon Villa Kakel-bont	06-51921654
NSO de Papegaaien 1 en 2	0182-326305
NSO de Flamingo's / VSO	0182-386401
De Sport-BSO	06-48283453

Villa Spoor-Straat NSO	
NSO ophaal en afmeld telefoon Villa Spoor-Straat	06-18963908
NSO de Intercity's	0182-244403
NSO de Koplopers	0182-244402
NSO de Sprinter	0182-244401

Villa Eigen-Wijs NSO	
NSO ophaal en afmeld telefoon Villa Eigen-wijs	06-53799783
NSO Koala's	0182-389798
NSO Kameleons	0182-389796
NSO Kangoeroes / VSO	0182-389794

De openings- en sluitingstijden

De naschoolse opvang is tijdens schoolweken geopend van 14.00 - 18:30 uur. In schoolvakanties en op vrije dagen van de school is de opvang geopend van 08.15 - 18:30 uur. Op de officieel erkende feestdagen is de opvang gesloten. Op bijzondere dagen, zoals 5, 24 en 31 december, zal de sluitingstijd vervroegd worden naar 17.00u als deze op een doordeweekse dag vallen. Vanzelfsprekend wordt u hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

Let op! De locatie Villa Spoor-Straat is alleen geopend op maandag, dinsdag en donderdag, op woensdag en vrijdag zullen deze kinderen opgevangen worden op Villa Kakel-Bont

Opvanglocatie tijdens vrije dagen van de school

Maakt u gebruik van de naschoolse opvang en heeft de school een extra vrije dag dan geldt voor alle kinderen, ongeacht op welke groep ze zitten, dat u uw kind vanaf 8.15 uur kunt brengen. De meeste vrije dagen van de basisscholen zitten in het opvangcontract. Aan het begin van ieder schooljaar krijgt u van ons een overzicht welke vrije dagen van de school er in het opvangcontract zit.

Regels en afspraken

Op de Naschoolse opvang groepen gelden diverse regels en afspraken waar wij ons aan houden maar waar we u ook vragen zich aan te houden. Op deze manier kan alles zo ordelijk mogelijk verlopen. Wilt u die ook goed met uw kind doornemen?

- Bij binnenkomst worden de jassen en tassen aan de kapstok gehangen.
- Op de gangen en in het lokaal wordt niet gerend.
- Het speelgoed waar mee gespeeld is moet ook weer opgeruimd worden.
- Bij een aantal activiteiten wordt een maximum tijd ingesteld, bijvoorbeeld bij de (spel)computer, de gameboy en de grote skelter.
- Bij het weggaan moeten de kinderen altijd gedag zeggen tegen de pedagogisch medewerker zodat men weet wie er weg gaat.

Brengen en halen Naschoolse opvang tijdens schoolweken

Na schooltijd worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers opgehaald bij de scholen. Afhankelijk van de ligging van de school vindt dit lopend, fietsend of met rijdend vervoer plaats. Aangezien wij tegelijkertijd bij een aantal basisscholen kinderen moeten ophalen, kan het zijn dat uw kind even moet wachten bij de school. De leerkracht is hiervan op de hoogte. Het is prettig als u als ouder dit ook verteld aan uw kind. In overleg met de ouders/verzorgers is het ook mogelijk dat uw kind zelfstandig naar de Naschoolse opvang komt of zelfstandig naar huis/sport gaat. Hiervoor dient een toestemmingsformulier getekend worden. Dit formulier kunt u invullen op de groep van uw kind. De kinderen kunnen vanaf 16.00 uur tot 18:30 uur opgehaald worden.

Brengen en halen Naschoolse opvang tijdens Vakanties

Tijdens de vakantiedagen willen we u vragen uw zoon/dochter te brengen vóór 09.30 uur en op te halen na 16.00 uur. In het belang van de kinderen willen we u vragen om u aan deze tijden te houden. Mocht het in een uitzonderingssituatie nodig zijn om hiervan af te wijken, dan ontvangt de pedagogisch medewerker hiervan graag tijdig bericht. In principe wordt het kind alleen meegegeven aan de ouders/verzorgers van het kind, tenzij met de pedagogisch medewerker iets anders is afgesproken. Bij het ophalen door 'onbekenden', dient dit van tevoren doorgegeven te worden aan de pedagogisch medewerkers.

Het programma tijdens schooldagen

Totdat iedereen binnen is tussen 14.00 en 14.30 uur spelen de kinderen in een van de ruimten van de naschoolse opvang. Als iedereen gearriveerd is wordt er gezamenlijk wat gedronken en gegeten (Zie voedingsbeleid). Tijdens dit moment kunnen de kinderen hun verhalen en belevenissen kwijt. Daarna is er gelegenheid tot vrij spelen. Dit kan zijn met de auto's, met de verkleedkleren, een hut bouwen, met de poppen/barbies/beesten verder fantaseren, buiten spelen, knutselen, kleuren, spelen op (spel)computer, een boekje lezen, muziek luisteren of maken of met meerdere kinderen een gezelschapsspel spelen. In de loop van de middag worden de magen gevuld met stukjes fruit die rondgedeeld worden tijdens het spelen.

Het dagprogramma tijdens vakanties

Tijdens de vakanties wordt er een speciaal vakantieprogramma opgesteld over een bepaald thema. Er zullen verschillende activiteiten en uitjes worden georganiseerd. Ook wordt er veel geknutseld en versieringen gemaakt. Als het goed weer is kan er ook heerlijk buiten gespeeld worden. We hebben veel buitenspelmaterialen waar ze zich mee kunnen vermaken. Via een aparte nieuwsbrief worden de ouders/verzorgers en de kinderen minimaal 2 weken van tevoren op de hoogte gebracht van het vakantieprogramma. De nieuwsbrief wordt via e-mail verstuurd en is ook te vinden op onze website. Als de kinderen gebracht worden is er gelegenheid tot vrij spelen. Rond de klok van 10.00 uur wordt er gegeten en gedronken.

Tussen de middag ± 12.00 uur/12.30 uur gaan we met elkaar eten. Naast brood kan dit ook zijn pannenkoeken, tosti's, soep, wentelteefjes en een enkele keer patat. Na het eten gaat het programma weer verder. Om ongeveer 15.00 uur krijgen ze iets te eten en te drinken, waarna aan het eind van de middag het fruit niet ontbreekt.

In de vakanties is het mogelijk dat de groep of een gedeelte van de groep een uitstapje maakt naar bijvoorbeeld de speeltuin, het park, zwemmen, de bioscoop of het poppentheater. Indien dit uitstapje plaats vindt wordt u hiervan op de hoogte via de nieuwsbrief.

Lade

Wanneer uw kind op de Naschoolse opvang zit, krijgt uw kind een lade waarin eventueel pantoffels, knuffels en werkjes in bewaard kunnen worden. Ook worden hierin de knutsels en informatie die kinderen van school mee krijgen in bewaard. Wij willen u daarom vragen er bij het ophalen even in te kijken of er nog iets in ligt.

Speelgoed

Speelgoed van thuis kunt u beter thuis laten. Als ze het graag willen laten zien, dan is dit mogelijk, maar daarna moet het weer mee terug naar huis of in de lade. Dit om ruzie met andere kinderen te voorkomen. U blijft ten alle tijden verantwoordelijk voor het meegebrachte speelgoed.

Verjaardag van het kind

Het vieren van de verjaardag van uw kind vinden wij belangrijk voor het kind. Zij staan dan in de belangstelling en krijgen van ons een kleinigheid. Voor de traktatie willen we u vragen om de traktatie eenvoudig te houden en afgestemd op de leeftijd van de kinderen, dus zo min mogelijk zoetigheid. Een lijst met suggesties kunt u navragen bij de pedagogisch medewerker. Spreekt u ook duidelijk af wanneer uw kind zijn of haar verjaardag viert, dit in verband met het eventueel ophangen van de slingers.

Verjaardagen ouders

De kinderen mogen voor de verjaardagen van de ouders een tekening of iets dergelijks maken.

3. De Sport-BSO

Hieronder geven we u aanvullende informatie specifiek gericht op de Sport-BSO. Vanaf 7 jaar kunnen kinderen gebruik maken van de Sport-BSO. De kinderen gaan op de fiets naar de Sport-BSO. Dit kan zowel onder begeleiding van een pedagogisch medewerker of zelfstandig. De groep bestaat uit kinderen in de leeftijd van 7 t/m 13 jaar. De Sport-BSO richt zich zoals de naam al zegt op het sporten en bewegen. Bij meerdere dagen opvang wordt het kind op de Sport-BSO geplaatst en wanneer het kind ook naar een andere groep gaat dan heeft het kind twee dus stamgroepen. De Sport-BSO is geopend op 3 dagen, tw: maandag, dinsdag en donderdag.

Afspraken en gewoontes

Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen gelden er een aantal afspraken. Wilt u deze ook met uw kind doornemen?

- Bij binnenkomst worden de jassen en tassen aan de kapstok gehangen.
- Op de gangen en in de kantine wordt niet gerend.
- Het materiaal waar mee gespeeld is moet ook weer opgeruimd worden.
- Bij een aantal activiteiten wordt een maximum tijd ingesteld, bijvoorbeeld bij de (spel)computer of tv.

Kleding en schoeisel

Kinderen dienen sportkleding mee te nemen afgestemd op de weersomstandigheden. Aangezien we veel activiteiten op het voetbalveld doen raden we ten eerste aan om de kinderen stevige sportschoenen met noppen, geschikt voor kunstgras, mee te geven. Dit om uitglijden te voorkomen. Er is gelegenheid voor de kinderen om zich om te kleden in de kleedkamer.

Het programma op de Sport-BSO

Het sportprogramma wordt aan het einde van ieder maand opgemaakt voor een periode van 4 weken in overleg tussen pedagogisch medewerkers en kinderen samengesteld. Het programma wordt via de mail verstuurd en is ook terug te vinden op onze website. Het programma is gevarieerd en alle sporten komen aan bod.

Het Sport-BSO programma tijdens schooldagen

Als alle kinderen binnen zijn (tussen 14.00 uur en 14.30 uur) wordt er gezamenlijk wat gedronken en gegeten (zie voedingsbeleid). Tijdens het drinken kunnen de kinderen hun verhalen en belevenissen kwijt. Daarna wordt er gestart met het sportprogramma. Onze voorkeur heeft het dat u uw kind, als dat mogelijk is, niet eerder dan 16.30 uur op komt halen, zodat uw kind in het programma mee kan sporten. In de loop van de middag worden de magen gevuld met stukjes fruit.

Het dagprogramma Sport-BSO tijdens vakanties

Tijdens schoolvakanties wordt de Sport-BSO bijna altijd samengevoegd met de groepen op Villa Eigen - Wijs. De kinderen van de Sport-BSO hebben dan hetzelfde programma als de kinderen op de andere opvanggroepen. Het vakantieprogramma wordt via een nieuwsbrief bekend gemaakt.

Programma Sport-BSO bij slecht weer

Wanneer het weer het echt niet toelaat om buiten te sporten zullen de pedagogisch medewerkers binnen een uitdagend activiteitenprogramma aanbieden. Er is op de groep van alles aanwezig, zoals bijvoorbeeld een Wii-spelcomputer, knutselmateriaal, gezelschapsspellen, leesmateriaal, enz.

Programma Sport-BSO studiedagen school

Tijdens studiedagen en vrije dagen van de scholen zullen de kinderen van de Sport-BSO op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 08.15 uur tot 14.00 uur met alle andere NSO-kinderen opgevangen worden op een andere NSO-locatie dan die van de Sport-BSO. Vanaf 14.00 uur zijn de kinderen van de Sport-BSO dan weer op de locatie van de Sport-BSO. Van tevoren wordt altijd bekend gemaakt op welke NSO-locatie u uw kind die dag kan brengen.

Gedragscodice fairplay Sport-BSO

We vinden het belangrijk dat tijdens de sport- en spelactiviteiten er op een goede wijze met elkaar omgegaan wordt. Door de kinderen onderling, en ook door de begeleidende pedagogisch medewerkers. Hiervoor hebben we de volgende gedragscode opgesteld.

Voor de kinderen:

- Speel met respect voor jezelf, je teamgenoten en je tegenstanders.
- Speel volgens de bekende of afgesproken spelregels.
- Vind eerlijk en prettig spelen belangrijk.
- Accepteer de beslissingen van de diegene die als scheidsrechter is aangewezen.
- Laat je niet ontmoedigen als je verliest.
- Feliciteer de tegenstander met het behaalde succes als jezelf de verliezer bent.
- Eventuele onsportiviteit van de tegenstander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn.
- Spreek je medespelers gerust aan op onsportief of onplezierig gedrag.
- Heb de moed om je eigen fout te bespreken.

Voor de pedagogisch medewerkers:

- Wees redelijk in je eisen t.a.v. de tijd, de energie en het enthousiasme van de spelers.
- Bedenk dat kinderen en jeugdigen ook andere interesses kunnen hebben.
- Je hebt een voorbeeldfunctie voor de kinderen.
- Leer de kinderen dat spelregels afspraken zijn die voor iedereen gelden.
- Gun alle spelers bij benadering dezelfde speeltijd.
- Bedenk dat kinderen voor hun plezier spelen en iets willen leren.

- Winnen én verliezen zijn een onderdeel van het spel.
- Zorg voor deugdelijk materiaal en veilige omstandigheden.
- Ontwikkel respect voor medespelers, tegenstanders en diegenen die op dat moment als scheidsrechter aangewezen is.

4. Kwaliteit en pedagogisch beleid

De kwaliteit van de Stichting is te definiëren als de mate waarin wij als kinderopvangorganisatie bijdragen aan het welzijn en de ontwikkeling van de door ons opgevangen kinderen in een veilige en gezonde omgeving. Hierbij spelen aspecten als huisvesting, veiligheid & gezondheid, personeel, medezeggenschap en het klachtenreglement een rol.

Maar het belangrijkste kwaliteitsaspect is wat ons betreft de pedagogische kwaliteit. De pedagogische kwaliteit komt tot uiting in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleid is gebaseerd op een visie op de ontwikkeling van kinderen en op opvoeden. In het pedagogisch beleidsplan staat wat we doen met de kinderen, hoe we dat doen en waarom we dat zo doen.

Pedagogische visie

“Wij dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid”.

Voor de allerjongsten kinderen vinden wij de geborgenheid en veiligheid als aanvulling op de gezinssituatie erg belangrijk. De sfeer in de groep, de gezelligheid en het vrije spel dat wordt aangeboden moet aansluiten bij de behoeften van jonge kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving. De dreumesen en peuters kunnen al meer vrijheid aan. Zij hebben meer behoefte aan spanning en uitdaging en willen hun leefwereld groter maken. De pedagogisch medewerkers stemmen handelen en activiteiten af op de behoefte van het kind.

3.2 Pedagogische doelen
We zetten ons in om de volgende pedagogische doelen te realiseren:

1. Wij bieden emotionele veiligheid en geborgenheid aan de kinderen;
2. We zien ieder kind als een uniek individu en we respecteren deze individualiteit;
3. Wij stimuleren het kind bij de ontwikkeling van zijn zelfvertrouwen en zelfredzaamheid;
4. Wij stimuleren het kind bij de ontwikkeling van zijn sociale competenties;
5. Wij stimuleren het kind bij de ontwikkeling van zijn cognitieve en motorische vaardigheden;
6. Wij ondersteunen de kinderen bij het ontwikkelen van waarden en normen.

Het volledige pedagogisch beleidsplan kunt u inzien op onze website.

Open deurenbeleid

Naar mate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom geven de pedagogisch medewerkers de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun omgeving buiten hun eigen groep te verkennen. Als hierbij ook een ontmoeting met de kinderen van andere groepen wordt geïnitieerd, wordt er gesproken over het *open deurenbeleid*. Het *open deurenbeleid* draagt positief bij aan de ontwikkeling van kinderen.

Het *open deurenbeleid* is een pedagogische methode waarbij kinderen de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen. Het biedt kinderen de mogelijkheid om hun blikveld te verruimen en biedt de kinderen de gelegenheid om hun omgeving buiten hun eigen groepsruimte te verkennen. Het uitgangspunt is het 4-ogenbeleid.

Uitgangspunten open deurenbeleid

Kinderen worden in vaste stamgroepen opgevangen. Het biedt kinderen de mogelijkheid om andere ruimtes ontdekken en andere kinderen te ontmoeten. De pedagogische medewerker/kindratio (PKR) op groepsniveau wordt tijdens het open deuren beleid tijdelijk losgelaten. De PKR is in dit geval op locatieniveau correct en terug te voeren naar de geldende PKR op groepsniveau.

Het structureel samengestelde dagprogramma staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan BSO. Voor niet structurele activiteiten zal de pedagogische medewerker te allen tijde voldoen aan de

richtlijnen zoals deze beschreven zijn in het pedagogisch beleidsplan en werkplannen van de organisatie. De pedagogisch medewerkers dragen er zorg voor dat alles in goede banen verloopt.

Open deurenbeleid binnen Kinderopvang Schoonhoven houdt in dat wij groepsdeuren openstellen en er op iedere groep een andere activiteit wordt aangeboden. Daarbij worden groepsruimtes gedeeld. De kinderen kunnen hierbij zelf de keuze maken welke activiteit zij willen doen en kunnen zo hun horizon verbreden. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen hierin stimuleren en aanmoedigen. Kinderen kunnen zich 'inschrijven' voor zo'n activiteit door middel van activiteitenborden die we gaan gebruiken op de groepen. Voor de Koala's en de Kameleons, die op de begane grond gesitueerd zijn, geldt dat tussen hen het open deurenbeleid in praktijk makkelijker toe te passen zal zijn dan met de Kangoeroes. Dit omdat zij op de eerste verdieping hun groepsruimte hebben. Als een kind van de Koala's aan een activiteit bij de Kangoeroes zal willen deelnemen, zal er een pedagogisch medewerker meelopen naar boven.

5. Pedagogisch medewerkers

Samenstelling teams

Op de groepen werken allemaal gediplomeerde krachten met minimaal een MBO beroepsopleiding, gericht op de kinderopvang bijvoorbeeld MDGO - SPW, LKC of pedagogische academie. Ook kunnen er beroepskrachten zijn met een sportopleiding of cultureel- kunstzinnige vormgeving. Daarnaast worden zij uiteraard ook geselecteerd op hun kwaliteiten om met kinderen en ouders om te gaan. Op elke dag werkt er minimaal één vaste medewerker per groep. Bij ziekte en vakanties van de medewerkers wordt er een invalkracht ingezet. Getracht wordt zoveel mogelijk een vaste invalmedewerker per groep te laten werken. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een kinder-EHBO diploma.

Stagiaires

Om leerlingen praktijkervaring op te laten doen en enthousiast te maken voor het vak werken er op de Naschoolse opvang regelmatig stagiaires.

Kwaliteit

Aan de kwaliteit van de opvang wordt continue gewerkt. Alle medewerkers hebben met hun groep maandelijks een groepsoverleg waarin o.a. het handelen volgens het pedagogisch beleidsplan besproken wordt. Bij de overgang van een kind naar een volgende groep of als men stopt met de opvang kunnen ouders een exit formulier invullen. Eventuele op- of aanmerkingen worden kritisch behandeld en indien nodig worden verbeteringen doorgevoerd.

6. Informatie over het welbevinden van uw kind

De pedagogisch medewerkers van de Voor- en Naschoolse opvang kunnen u op verschillende manieren informeren over hoe het met uw kind gaat.

Dagelijkse gesprekjes

Bij het brengen en halen van uw kind kunt u met de pedagogisch medewerkers praten over de dagelijkse gang van zaken. Wij verwachten van u dat u belangrijke veranderingen met betrekking tot het kind aan de pedagogisch medewerkers doorgeeft. Meer informatie over de KOS-app en de handleiding vindt u op onze website.

De KOS app

Via de KOS app van Konnect kunt u o.a. ruilverzoeken en incidentele extra opvang verzoeken indienen. Ook kunt u via deze app met de groep communiceren. Van de groep zult u ook regelmatig foto's krijgen van de activiteiten die de kinderen doen. De app vervangt nooit het directe contact tussen ouder(s) en pedagogisch medewerkers.

Kindvolgsysteem

De stappen die uw kind in zijn/haar ontwikkeling doormaakt worden nadrukkelijk gevolgd door de pedagogisch medewerkers. Een verslag hiervan wordt bijgehouden in het kindvolgsysteem. Mocht er volgens de pedagogisch medewerkers een aandachtspunt worden geconstateerd dan wordt dit eerst met het locatiehoofd besproken. In overleg met het locatiehoofd wordt eventueel met de ouders contact opgenomen.

Oudergesprek

Eenmaal per jaar worden er oudergesprekken gehouden. In deze gesprekken wordt de ontwikkeling van uw kind besproken aan de hand van een kind-volgsysteem. Indien u dat wenst kunt u uiteraard ook tussentijds een gesprek aanvragen met de pedagogisch medewerkers.

Overgangsgesprek

Kinderen die van de kinderdagopvang doorstromen naar de BSO gaan voordat ze overgaan naar de NSO groep alvast twee middagen wennen en wordt u uitgenodigd voor een overgangsgesprek. Ook krijgt u ongeveer drie maanden voor de overgang van het KDV naar de BSO een brief.

Doorstroom binnen de NSO

Als u kind binnen de BSO doorstroomt naar een andere groep zullen de pedagogisch medewerker van de huidige groep u hierover persoonlijk informeren.

Ter voorbereiding op de nieuwe groep kan uw kind bij de nieuwe groep gaan kennismaken. In overleg met u zullen er twee wenmiddagen afgesproken worden. De leiding van de naschoolse opvang van de huidige groep zorgt voor een goede overdracht voor de NSO leiding van de nieuwe groep, zodat de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep op de hoogte zijn. Mocht u vooraf een pedagogisch medewerker van de nieuwe groep willen spreken, dan kunt u uiteraard contact opnemen met de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep om een overgangsgesprek aan te vragen.

Voor de kinderen die gebruik maken van de Strippenkaart NSO wordt geen Kindvolgsysteem bijgehouden, is er geen oudergesprek of overgangsgesprek.

7. Af- en aanwezigheid van uw kind

Wanneer uw kind niet naar de voor- en/of naschoolse opvang komt, dient u het kind af te melden. Tijdens schooldagen het liefst twee uur voor aanvang van de opvang. Met het ophalen kunnen we hier dan rekening mee houden. Tijdens schoolvakanties of studiedagen van de school horen wij dit graag 's ochtends vanaf 7.30 uur. U kunt voor het afmelden van uw kind de KOS app gebruiken of bellen naar het algemene BSO nummer.

Vakanties

Graag worden we op de hoogte gesteld van eventueel geplande vakanties.

Ziekte

Indien uw kind door ziekte niet kan komen dient u dit voor aanvang van de opvang door te geven. Is er bij uw kind een besmettelijke ziekte geconstateerd dan moet dit **altijd** gemeld worden aan de pedagogisch medewerkers van de groep, ook als uw kind op die dag niet op de opvang komt. Wanneer uw kind wel of niet mag komen op de opvang en voor meer informatie over diverse kinderziekten, verwijzen wij u naar de 'brochure kinderziekten en de kinderopvang' op de website.

8. Wijziging opvang

Incidentele opvang en ruilen

Voor ouders die een opvangcontract hebben zijn er ook mogelijkheden om incidenteel extra opvang af te nemen en mogelijkheden om opvangdagen te ruilen. De aanvraag hiervan dient via de KOS app

gedaan te worden. De procedures en voorwaarden hiervan vindt u op onze website: www.kinderopvangschoonhoven.nl/opvangvormen.

Structureel wijzigen van opvangdagen

Indien u de opvangdagen structureel wilt wijzigen kunt u dit aanvragen door een mutatieformulier in te vullen via onze website onder inschrijving, mutatieformulier. Na de ontvangst van dit mutatieformulier wordt er door de planningsmedewerker gekeken naar de mogelijkheden en wordt er met u contact opgenomen.

Beëindiging contract

De opvang bij de Voor- en Naschoolse opvang eindigt automatisch bij het verlaten van de basisschool.

We spreken van beëindiging contract nadat de opvang is gestart en u het contract wenst te beëindigen. Indien u geen gebruik meer wilt maken van de kinderopvang dient u op te zeggen. De opzegtermijn voor kinderdagopvang en buitenschoolse opvang bedraagt 1 maand. Opzegging kan op iedere dag van de maand gedaan worden. Wij gaan hierbij uit van de datum van ontvangst van uw bericht bij het Centraal Bureau van de organisatie. De opzegging moet altijd schriftelijk of per e-mailbericht gedaan worden. Dit kan ook middels het opzegformulier op onze website.

9. Informatie over de BSO en Kinderopvang Schoonhoven

Graag willen wij u op de hoogte brengen van de ontwikkelingen op de Buitenschoolse en bij de Stichting. Dit doen wij op verschillende manieren:

Nieuwsbrief Kinderopvang

1 x per 2 maanden verschijnt de nieuwsbrief voor ouders. Hierin staan mededelingen die van belang zijn voor u als ouders/verzorgers en hiermee houden wij u op de hoogte van de ontwikkelingen binnen Kinderopvang Schoonhoven. De nieuwsbrief wordt via e-mail aan ouders/verzorgers verstuurd en is ook te vinden op de website onder 'nieuws'

Nieuwsbrief vakanties

Speciaal voor de BSO wordt er een nieuwsbrief uitgebracht met een programma tijdens de vakantieweken. Uiterlijk 2 weken voor de vakantie wordt de nieuwsbrief via e-mail aan ouders/verzorgers verstuurd.

Website

Op onze website kunt u nog meer informatie omtrent onze opvang vinden.

Facebook

Via onze facebook pagina www.facebook.com/kinderopvang.schoonhoven houden wij u op de hoogte van media nieuws, evenementen en ander nieuws.

Jaarverslag

Ieder jaar levert de Stichting een jaarverslag op. Naast de jaarrekening waar het financiële reilen en zeilen van de Stichting staat vermeld bestaat het jaarverslag ook uit een sociaal jaarverslag. Hierin staat vermeld wat de Stichting het afgelopen jaar heeft gedaan op het gebied van kwaliteit, personeel, veiligheid en hoe de vraag zich heeft ontwikkeld. Een volledig jaarverslag kunt u opvragen bij het Centraal Bureau. Een samenvatting hiervan staat op onze website.

10. Verantwoordelijkheid en verzekeringen

Verantwoordelijkheid

Als ouder blijft u verantwoordelijk voor uw kind zolang u nog bij uw kind bent. Dit geldt voor brengen en halen. Zodra u weggaat is de pedagogisch medewerker verantwoordelijk.

Verzekering

Als ouder bent u verantwoordelijk voor de schade die door uw kind wordt veroorzaakt. De Stichting heeft voor alle kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

11. Klachtenreglement

Uiteraard streven wij ernaar dat er binnen de Stichting een zodanige openheid heerst dat wanneer er ongenoegen is van uw kant u hier contact over opneemt met de pedagogisch medewerker of het centraal bureau. Wacht hier niet te lang mee. Een gesprek in een vroeg stadium kan veel ongenoegen voorkomen. Mocht dit voor u niet voldoende zijn dan beschikt de Stichting over een klachtenregeling. Het volledige klachtenreglement kunt u vinden op onze website.

12. Oudercommissie

De oudercommissie bewaakt de kwaliteit van de kinderopvang zoals die door de Stichting wordt aangeboden. Zij behartigen de belangen van de ouders. Voor vragen of opmerkingen, maar uiteraard ook voor nieuwe ideeën kunt u bij de oudercommissie terecht. U kunt de oudercommissie bereiken via het sturen van een e-mail naar oc@stkos.nl. Op de locaties hangt ook een informatieblad wie er in de Oudercommissie zitten.

13. Tot Slot

Mist u in deze brochure nog informatie of denkt u dat bepaalde onderwerpen meer aandacht verdienen, laat ons dit dan weten.