

ALGEMENE INFORMATIEBROCHURE

Kinderdagopvang

Peuteropvang

Buitenschoolse opvang



KINDEROPVANG SCHOONHOVEN

Locaties:

Kinderopvang Polsbroek

KDV/BSO Villa Kakel-Bont

KDV/BSO Villa Eigen-Wijs

NSO Villa Spoor-Straat

Peuteropvang De Graspiepers

Peuteropvang Jodokus

Peuteropvang Klein Duimpje

Peuteropvang 't Hummeltje

Peuteropvang 't Lekkertje

Peuteropvang Humpie Dumpie

Peuteropvang Bambini

Speeltheek Leentje Beer

Stichting Kinderopvang Schoonhoven Centraal Bureau

Bezoekadres: Bergambachterstraat 11, 2871 JC Schoonhoven

Postadres: Marconiplein 1, 2871 JG Schoonhoven

T: 0182 - 387474

E: info@stkos.nl

W: www.kinderopvangschoonhoven.nl

F: www.facebook.com/kinderopvang.schoonhoven

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Organisatie	4
2. Missie, visie, kernwaarden	6
3. Pedagogische visie	7
4. Kwaliteit, Veiligheid en gezondheid	10
5. Opvangmogelijkheden	12
6. Ouders	17
7. Inschrijving en plaatsing	19
8. Financiën	21
9. Ten slotte	23

Voorwoord

In deze brochure vindt u algemene informatie over de kinderdagopvang, de peuteropvang (voorheen peuterspeelzaal) en de buitenschoolse opvang die door Kinderopvang Schoonhoven en de tot deze organisatie behorende peuteropvanglocaties in de Krimpenerwaard en door Kinderopvang Polsbroek te Polsbroek wordt aangeboden.

U ontvangt deze informatiebrochure, omdat u uw kind bij ons heeft ingeschreven en wij u graag willen informeren over o.a. de opvangmogelijkheden, onze pedagogische visie en onze werkwijze. Op de informatie in deze brochure zijn de algemene leveringsvoorwaarden kinderopvang van toepassing. Wij hopen dat de inhoud van deze brochure u voldoende beeld geeft van ons aanbod en onze organisatie. Meer informatie kunt ook op onze website vinden. Mocht u een persoonlijk gesprek met één van onze medewerkers op prijs stellen dan maken wij graag een afspraak met u.

Steeds meer ouders werken, studeren of zijn op een andere manier maatschappelijk actief. U vindt het belangrijk dat uw kind zich spelenderwijs voor kan bereiden op de basisschool. Of u nu kiest voor kinderdagopvang, peuteropvang en/of buitenschoolse: goede opvang is van groot belang.

Kinderopvang is niet alleen een manier voor ouders om hun gezinsleven te combineren met werk of studie of andere activiteit. Goede kinderopvang voegt ook iets toe aan de beleving en ervaringen van kinderen. Ze krijgen een grotere leefwereld met hun eigen contacten. Ze leren en maken er andere dingen mee dan thuis. Dat maakt de opvang op één van onze locaties met betrokken en enthousiaste medewerkers tot een wezenlijk onderdeel van de opvoeding.

Samen met u als ouders willen wij er aan bijdragen dat uw kind zich kan ontwikkelen tot iemand die nu en straks “stevig” in onze samenleving staat.

Uw kind is bij ons van harte welkom!!

1. Organisatie

Inleiding

Kinderopvang Schoonhoven is een organisatie, die behalve kinderdagopvang en buitenschoolse opvang ook peuteropvang en uitleen van speelgoed via de speeltheek aanbiedt.

De volgende stichtingen behoren tot Kinderopvang Schoonhoven

- Stichting Kinderopvang Schoonhoven,
- Stichting Peuterspeelzalen Schoonhoven,
- Stichting Speeltheek Schoonhoven,
- Stichting Kinderopvang Polsbroek te Polsbroek (Lopik),
- Stichting Peuterspeelzaal 't Lekkertje te Lekkerkerk,
- Stichting Peuterspeelzaal 't Hummeltje te Berkenwoude,
- Stichting Peuterspeelzaal Klein Duimpje te Bergambacht,
- Stichting Peuterspeelgroep Ouderkerk ad IJssel (Humpie Dumpie) te Ouderkerk ad IJssel,
- Stichting Peuterspeelzaal Bambini te Ouderkerk ad IJssel.

Organisatie structuur

Raad van toezicht

Er is één raad van toezicht, die toezicht houdt op de realisatie van het vastgestelde beleid en de uitvoering van genomen besluiten door directie en management. Het stelt de beleidsplannen vast, zoals het meerjarenplan, het jaarplan en de begroting. De raad van toezicht telt 5 leden. De raad van toezicht en directie vergaderen 5 à 6 keer per jaar.

Managementteam

Het management team bestaat uit een directeur en 3 locatiemanagers. Zij zijn verantwoordelijk voor het opstellen van beleid, jaarplan, meerjarenplan en begroting en voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Verantwoording wordt afgelegd aan de raad van toezicht.

Centraal bureau

Op het centraal bureau aan de Bergambachterstraat zijn de volgende ondersteunende functies gehuisvest:

- kindplanning
- personeelsplanning/personeelszaken
- Financiën
- Secretariaat/inkoop
- Directie

Het centraal bureau is op werkdagen telefonisch bereikbaar op 0182-387474. Ook kan er altijd via info@stkos.nl een e-mailbericht gestuurd worden.

Oudercommissie

De Oudercommissie is een bij de Wet kinderopvang bepaald medezeggenschapsorgaan voor de ouders van kinderen bij de kinderdagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging van deze ouders. De oudercommissie adviseert de directie over o.a. de volgende onderwerpen: pedagogisch beleidsplan, voedingsbeleid, tarieven, vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van leden van de klachtencommissie, openingstijden, risico inventarisatie veiligheid en gezondheid, enz.

Ondernemingsraad

De ondernemingsraad bestaat uit 5 afgevaardigden van alle medewerkers van de organisatie en behartigt hun belangen overeenkomstig de Wet op de ondernemingsraden

Medewerkers op de opvanggroep

Op de opvanggroepen onderscheiden we de volgende functies:

Pedagogisch medewerkers

Elke kinderopvang groep en peuteropvang groep wordt begeleid door één of meerdere pedagogisch medewerkers, afgestemd op het aantal kinderen op de groep. Dit voldoet aan de gestelde voorschriften. Alle pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerde beroepskrachten. Zij zijn geselecteerd op hun kwaliteiten om met kinderen en ouders om te gaan. Om de deskundigheid van de pedagogisch medewerkers te bevorderen worden er jaarlijks functioneringsgesprekken gehouden en worden er regelmatig diverse trainingen en bijscholingen aangeboden.

Groepshulp

De groepshulp ondersteunt de pedagogisch medewerkers op de kinderopvang groepen en op de locatie bij verzorgende en huishoudelijke taken.

Invalkrachten

Bij ziekte of verlof van een vaste pedagogisch medewerker wordt, als dat noodzakelijk is, een invalkracht ingezet. Deze invalkrachten zijn binnen de organisatie ingewerkt. De invalkrachten hebben een afgeronde beroepsopleiding.

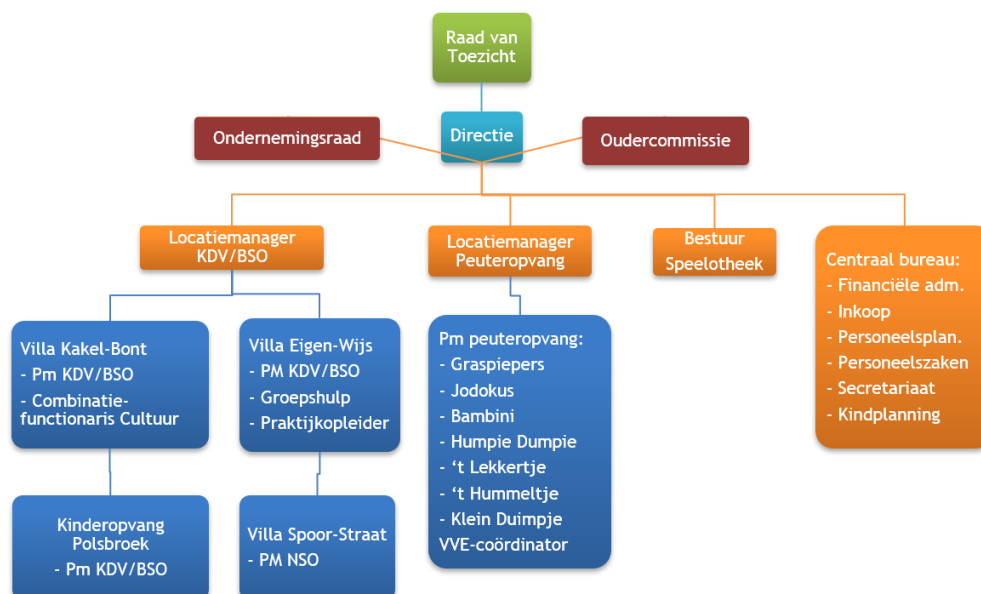
Stagiaires

Wij vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan het op peil houden van het aantal gekwalificeerde medewerkers in de sector kinderopvang. Bovendien willen we graag aankomend pedagogisch medewerkers enthousiast maken voor het vakgebied. Daarom hebben we op verschillende momenten in het jaar stagiaires van de beroepsopleidingen voor pedagogisch medewerker.

Speeltheek Leentje Beer

De speeltheek heeft een bestuur en wordt gerund door ongeveer 30 vrijwilligers.

Organogram



2. Missie, visie, kernwaarden

Missie

Kinderopvang Schoonhoven en de stichtingen die daartoe behoren, staan voor een beroepsmatige verzorging en opvoeding van kinderen binnen een veilige en uitdagende omgeving, zijn daarbij gericht op de persoonlijke ontwikkeling van kinderen in groepsverband, uitgevoerd door professionals die competent en vaardig hun vak uitoefenen.

Kenmerken:

- Opvang van kinderen van 0 jaar tot einde basisschoolleeftijd;
- Gaan er vanuit dat elk kind uniek is;
- Creëren een veilige en uitdagende omgeving;
- Alle medewerkers zijn gekwalificeerd;

Visie

Wij richten ons met een dienstenpakket van kinderopvang in groepsverband, zoals kinderdagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang, op klanten in Schoonhoven en in de Krimpenerwaard en in directe omgeving daarvan. Vanuit ons streven naar kwaliteit, waarin wij ons onderscheiden, hebben wij de ambitie bij te dragen aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, ook kinderen met een opvallende ontwikkeling. Dit doen wij met een breed pakket aan diensten, afgestemd op de wensen van ouders en kinderen, tegen een reële prijs/kwaliteit. Wij kennen onze samenwerkingspartners en zij kennen ons.

Kernwaarden

1. Betrouwbaarheid
 - Wij communiceren open met onze klanten.
 - Kinderopvang Schoonhoven is voor ouders een organisatie waar zij op kunnen rekenen. Betrouwbaarheid betekent zekerheid voor ouders en kinderen, vandaag maar ook morgen.
 - Wij bieden continuïteit en komen onze afspraken na.
 - In het belang van een goed pedagogisch klimaat werken wij met andere organisaties samen en zijn daarin een betrouwbare partner.
 - Wij werken op een respectvolle wijze met elkaar samen.
2. Kwaliteit
 - Kwaliteit begint bij onze medewerkers. Zij zijn competent en vaardig, voelen zich betrokken bij onze organisatie en krijgen voldoende ruimte zich te ontwikkelen.
 - Wij werken daarom alleen met gediplomeerde medewerkers, voeren een opleidings- en scholingsbeleid en hechten veel waarde aan een stimulerend werkklimaat.
 - We werken volgens kwaliteitsnormen en op de locaties wordt methodisch gewerkt volgens een pedagogisch beleidsplan en groepswerkplannen.
 - Wij zijn onderscheidend in de kwaliteit van ons opvangaanbod.
3. Ondernemerschap
 - Wij reageren pro-actief op veranderingen en werken resultaatgericht zonder winstoogmerk.
 - Wij dragen daar waar mogelijk bij aan een duurzame samenleving.
 - Onze medewerkers zijn zich bewust van het bedrijfsmatige aspect van de organisatie.
 - Dit draagt ertoe bij dat wij een financieel gezonde organisatie zijn, die kan blijven investeren in optimalisering van de dienstverlening.
 - We gaan hierbij uit van de vraag van onze klanten.

3. Pedagogische visie

In relatie tot onze missie en visie vormt het pedagogisch beleid de basis van onze organisatie. Hieronder worden de pedagogische visies voor kinderopvang en peuteropvang weergegeven.

Pedagogische visie kinderdagopvang en buitenschoolse opvang

De pedagogische visie voor kinderdagopvang en buitenschoolse opvang luidt:

“Wij dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid”.

Voor de allerjongste kinderen vinden wij de geborgenheid en veiligheid als aanvulling op de gezinssituatie erg belangrijk. De sfeer in de groep, de gezelligheid en het vrije spel dat wordt aangeboden moet aansluiten bij de behoeften van jonge kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving. De peuters kunnen al meer vrijheid aan. Zij hebben meer behoefte aan spanning en uitdaging en willen hun leefwereld groter maken. De pedagogisch medewerkers stemmen handelen en activiteiten af op de behoefte van het kind.

Voor de kinderen in de basisschoolleeftijd gaan wij ervan uit dat bij ieder kind de drang om zich te ontwikkelen aanwezig is. Het kind doet dat op zijn eigen manier op basis van aanleg en temperament. De inkleuring van de ontwikkeling is echter afhankelijk van de rol en het handelen van de opvoeder en de totale omgeving waarin het kind verblijft. Als basis voor het zich kunnen ontwikkelen is een sfeer van veiligheid en vertrouwen nodig. Wij geven de kinderen de gelegenheid hun nieuwsgierigheid te bevredigen door een uitdagende omgeving te creëren, die tegemoet komt aan de behoeften van het kind. De pedagogisch medewerkers stimuleren en begeleiden de kinderen daarbij.

Pedagogische doelen

We zetten ons in om de volgende pedagogische doelen te realiseren:

1. Wij bieden emotionele veiligheid en geborgenheid aan de kinderen;
2. We zien ieder kind als een uniek individu en we respecteren deze individualiteit;
3. Wij stimuleren het kind bij de ontwikkeling van zijn zelfvertrouwen en zelfredzaamheid;
4. Wij stimuleren het kind bij de ontwikkeling van zijn sociale competenties;
5. Wij stimuleren het kind bij de ontwikkeling van zijn cognitieve en motorische vaardigheden;
6. Wij ondersteunen de kinderen bij het ontwikkelen van waarden en normen.

Pedagogische middelen

Wij hanteren de volgende pedagogische middelen om de hierboven genoemde doelen te bereiken:

- a. De pedagogisch medewerker;
- b. De groep;
- c. De omgeving en inrichting;
- d. De activiteiten, spel en materialen.

Visie op geïntegreerde kinderopvang

Geïntegreerde opvang valt onder de reguliere opvang. De reguliere opvang staat open voor opvang van kinderen met een zorgvraag binnen de mogelijkheden van de organisatie. Door opvang te bieden aan kinderen met en zonder zorgvraag wil KOS een bijdrage leveren aan de integratie van kinderen met een zorgvraag. Dit kunnen kinderen zijn met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, gedragsproblemen, een problematische sociale achtergrond en /of sociaal-medische indicatie.

Om deze opvang te kunnen realiseren werken we samen met andere organisaties, die bij de zorg van het kind en/of het gezin betrokken zijn.

Pedagogische visie peuteropvang

De pedagogische visie voor de peuteropvang luidt:

“Wij dragen bij aan het welzijn en de ontwikkeling van kinderen tussen de twee en vier jaar door het in groepsverband aanbieden van gerichte spelactiviteiten als voorschoolse educatie door specifiek daartoe opgeleide professionals”.

Onze peuteropvang biedt een passend aanbod voor kinderen van twee tot vier jaar, in een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat, waarin ieder kind de ruimte krijgt zich optimaal te ontwikkelen op fysiek, sociaal, emotioneel en intellectueel niveau. Voor ouders is de peuterspeelzaal een laagdrempelige voorziening waar opvoedingsuitwisseling plaatsvindt.

Vanuit voorgaande benoemen we de volgende kerntaken:

Ontwikkelingsstimulering

De pedagogisch medewerkers peuteropvang hebben tot taak om de brede ontwikkeling van alle peuters te stimuleren. Dit betreft zowel de motorische ontwikkeling, als de sociale-, de emotionele- de cognitieve-, de creatieve- en de taalontwikkeling.

Volgen en signaleren

De pedagogisch medewerkers peuteropvang hebben tot taak ieder kind op een systematische, methodische wijze te volgen in zijn/haar ontwikkeling en welbevinden. En indien daarvoor aanleiding is, zorg te dragen voor een gerichte signalering.

Vormgeven doorgaande ontwikkelingslijn

Peuteropvang is een belangrijke schakel in de ontwikkelketen van kinderen en daarmee partner in de uitvoering van lokaal jeugdbeleid.

Pedagogische doelen peuteropvang

We zetten ons in om de volgende pedagogische doelen te realiseren:

1. Wij bieden het kind een veilige en vertrouwde omgeving;
2. Wij stimuleren het verdere ontwikkelen van zelfvertrouwen en eigen waarde;
3. Wij leren de kinderen omgaan met waarden en normen;
4. Wij stimuleren de zelfredzaamheid en zelfstandigheid;
5. Wij stimuleren de sociale omgang tussen kinderen onderling en volwassenen;
6. Wij laten de kinderen kennismaken met een breed aanbod aan speelgoed, materialen en activiteiten;
7. Wij stimuleren op spelenderwijze en met een erkende programma-methode voorschoolse educatie de ontwikkeling van het kind.

Pedagogische middelen

Wij hanteren de volgende pedagogische middelen om de hierboven genoemde doelen te bereiken:

- e. De pedagogisch medewerker;
- f. De groep;
- g. De omgeving en inrichting;
- h. De activiteiten, spel en materialen.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

VVE is een educatieve programma-methode voor alle kinderen vanaf ruim twee jaar. De peuteropvang is een voorschoolse voorziening en worden de erkende methodes Puk en Co en Doe meer met Bas gebruikt. De peuters wordt extra ondersteuning geboden om achterstanden voor de start in groep 1 van het basisonderwijs te verminderen of zelfs op te heffen. Ook binnen de kinderdagopvanggroepen wordt er VVE-gericht gewerkt.

Vier-ogenprincipe

Op al onze kinderopvang- en peuteropvang locaties passen wij het vier-ogenprincipe toe. Het doel van het vier-ogenprincipe is dat voorkomen wordt dat beroepskrachten zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren in de kinderopvang, waardoor er makkelijk een situatie kan ontstaan die tot ongewenste handelingen en/of intimiteiten kan leiden.

Wij houden bij de invulling van het vier-ogenprincipe rekening met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin een pedagogisch medewerker alleen op de groep of op de locatie is. Het vier-ogenprincipe betekent:

- Dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren;
- Een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is;
- Aan het begin en einde van de dag samenvoegen van stamgroepen;
- Boventallige inzet, als extra paar ogen, van pedagogisch medewerkers in opleiding;
- Mogelijk bouwkundige voorzieningen;
- Mogelijke inzet van moderne audiovisuele middelen.

4. Kwaliteit, Veiligheid en Gezondheid

Kwaliteit

Onze kwaliteit komt tot uiting in het werken volgens een pedagogisch beleidsplan, het hebben van goede, deskundige medewerkers, het ontwikkelen van hun kennis en vaardigheden, en het voldoen aan de eisen op het gebied van veiligheid, hygiëne en accommodatie. Daarnaast komt de kwaliteit tot uiting in de wijze waarop we omgaan met de kinderen en de ouders. Door een open en positieve houding kunnen we samen de beste oplossingen bereiken. Verbetering van de kwaliteit vindt continue plaats door de verwachtingen van onze klanten te meten, klachten serieus te nemen en naar elkaar te luisteren.

Om de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen voldoen we aan de kwaliteitseisen volgens de Wet Kinderopvang. De eisen hebben betrekking op het pedagogisch beleidsplan, de huisvesting, veiligheid & gezondheid, personeel, medezeggenschap en klachtenreglement. De GGD toetst jaarlijks de organisatie aan de hand van de kwaliteitseisen voor de kinderopvang. Kinderopvang Schoonhoven en de aangesloten stichtingen voor peuteropvang voldoen aan alle gestelde eisen. U kunt de inspectierapporten op de website vinden.

Om onze kwaliteit te verbeteren wordt er tijdens trainingen van pedagogisch medewerkers wel eens gebruik gemaakt van videopnames. Deze opnames zijn uitsluitend bedoeld voor intern gebruik en worden na gebruik weer gewist.

Veiligheid

Een ongeluk zit soms in een klein hoekje. Ons beleid is om de veiligheidsrisico's zoveel mogelijk te beperken. Het creëren van een veilige omgeving is een continue proces. Om de veiligheid te kunnen garanderen vinden er regelmatig een aantal activiteiten plaats, o.a.:

- Jaarlijkse controle op brandveiligheid door de gemeentelijke brandweer.
- Ieder jaar oefenen we een ontruiming op ieder pand, die mondeling en schriftelijk geëvalueerd wordt.
- Jaarlijks vindt er een bijscholing plaats voor onze bedrijfshulpverleners (BHV-ers) en is er een kinder EHBO-cursus voor alle pedagogisch medewerkers.
- Het calamiteitenplan wordt 1 keer per 2 jaar bijgesteld in samenwerking met de OR en de BHV-ers
- Jaarlijks worden alle speeltoestellen gecontroleerd op veiligheid.

Verantwoordelijkheid

Als ouder bent u verantwoordelijk voor uw kind zolang u nog bij uw kind bent. Dit geldt voor het brengen en halen. Zodra u weggaat, is de pedagogisch medewerker verantwoordelijk.

Risico-inventarisatie

Jaarlijks vindt er bij de kinderdagopvang, peuteropvang en de buitenschoolse opvang, peuteropvang een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid plaats. Het doel van de risico-inventarisatie is het in kaart brengen van de veiligheids- en gezondheidsrisico's die kinderen bij de opvang lopen. Daarbij wordt uitgegaan van het gedrag van de kinderen. De risico-inventarisatie dient als basis om de omstandigheden voor kinderen te verbeteren en om te stimuleren dat de medewerkers en de kinderen adequaat met de risico's omgaan.

Ongeval en schade

Wij hebben een collectieve ongevallenverzekering voor alle kinderen.

Het kan soms voorkomen dat uw kind schade aan één van onze bezittingen of die van een ander kind toebrengt. Wij zullen dan met u daarover in overleg gaan. U bent als ouder verantwoordelijk voor de schade die door uw kind wordt veroorzaakt.

Gezondheid

Er zijn tal van factoren die de gezondheid van kinderen beïnvloeden. Directe verbanden zijn vaak moeilijk aantoonbaar. Onze doelstelling is om de gezondheidsrisico's zoveel mogelijk te beperken. Het creëren van een gezonde omgeving is een continue proces. Wij werken met protocollen om, zodra er een besmettelijke ziekte is geconstateerd, er overeenkomstig dat protocol gehandeld wordt en besmetting zoveel mogelijk voorkomen wordt. Duidelijke communicatie aan alle betrokkenen is daarbij belangrijk. De brochure kinderziektes geeft meer informatie over wat te doen bij ziekte van het kind voor zowel u als ouder als voor ons als organisatie. Deze brochure kunt u terugvinden op onze website.

Klachtenreglement

Uiteraard streven wij ernaar dat er binnen de organisatie een zodanige openheid heerst, dat wanneer er ongenoegen is van uw kant, u hierover contact opneemt met de pedagogisch medewerker of de locatiemanager. Wacht hier niet te lang mee. Een gesprek in een vroeg stadium kan veel ongenoegen voorkomen. Mocht dit voor u niet voldoende zijn, dan beschikt de organisatie over een interne en een externe klachtenprocedure waar u gebruik van kunt maken. Het volledige klachtenreglement kunt u vinden op onze website.

5. Opvangmogelijkheden

Wij bieden kinderdagopvang (KDV), buitenschoolse opvang (BSO), peuteropvang en uitleen van speelgoed via de speeltheek.

Kinderdagopvang en buitenschoolse opvang vanaf 7.00 uur

Voor KDV en voorschoolse opvang (VSO) is het mogelijk opvang vanaf 7.00u af te nemen. Dit betekent dat een ouder die voor 7.00u tot 7.30u opvang voor zijn/haar kind wil, daarvoor een apart opvangcontract afsluit. Het tarief voor deze opvang van 7.00u tot 7.30u is conform de huidige tarieven voor KDV en VSO, d.w.z. een half uurtarief. Het is niet de bedoeling dat ouders die geen contract voor deze vroege opvang hebben hun kind eerder dan 7.30u brengen.

Kinderdagopvang

De kinderdagopvang (KDV) biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 6 weken tot aan de basisschoolleeftijd. De opvang vindt plaats op alle werkdagen gedurende het gehele jaar, met uitzondering van zon- en feestdagen. Het betreft opvang gedurende de hele dag.

Openingstijden

De kinderdagopvang is op werkdagen geopend van 7.00/7.30 - 18.30 uur.

Locaties

De kinderdagopvang vindt plaats op 3 verschillende locaties.

Kinderopvang Schoonhoven

Villa Eigen - Wijs
Marconiplein 1
2871 JG Schoonhoven
Tel: 0182-389792

Villa Kakel - Bont
Merellaan 3
2872 AM Schoonhoven
Tel: 0182-329494/329493

Kinderopvang Polsbroek

De Boerderij
Vrijheer de Graeffweg 22
3415 PG Polsbroek
Tel: 0182-359492

Begeleiding

Alle groepen worden dagelijks begeleid door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

Groepsgrootte

De babygroepen bestaan op beide villa-locaties uit maximaal 12 kinderen. De peutergroepen bestaan op beide locaties uit maximaal 16 kinderen. De kinderdagopvanggroep te Polsbroek betreft een verticale groep met maximaal 14 kinderen.

Dagindeling

Op de kinderdagopvanggroepen wordt volgens een vaste dagindeling gewerkt, waarbij ook regelmatig aandacht is voor thematische activiteiten.

Peuteropvang

Peuteropvang wordt behalve in Schoonhoven ook in verschillende kernen binnen de gemeente Krimpenerwaard aangeboden. De peuteropvang is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 2 jaar tot 4 jaar. Deze opvang vindt plaats gedurende enkele uren per dagdeel, variërend van 2 uur in de middag tot 3,5 uur of 4 uur in de ochtend. De peuteropvang is tijdens schoolweken op werkdagen geopend en gesloten tijdens de schoolvakanties en landelijke feestdagen.

Openingstijden

De peuteropvang tijden kunnen per locatie verschillen. Deze informatie vindt u op onze website.

Locaties

De peuteropvang bevindt zich op de volgende locaties:

Jodokus Tinbergenlaan 40 2871 KC Schoonhoven Tel: 0182-383350	De Graspiepers (locatie Villa Kakel-Bont) Merellaan 3 2872 AM Schoonhoven Tel:0182-386120
--	--

't Hummeltje Prins Bernhardstraat 42 2825 BE Berkenwoude Tel:06-12341596	't Lekkertje Koninginneweg 3 2941 XH Lekkerkerk Tel:0180-664478
---	--

Humpie Dumpie Karekiethof 11 2935 VW Ouderkerk a/d IJssel Tel:0180-684963	Bambini IJsseldijk Noord 210 2935 BN Ouderkerk a/d IJssel Tel:06-50924538
--	--

Klein Duimpje
Bloemengarde 39
2861 VM Bergambacht
Tel:0182-351959

Begeleiding

De groepen worden dagelijks begeleid door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

Groeps grootte

De peuteropvang groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen.

Dagindeling

Bij de peuteropvang wordt per dagdeel volgens een vaste indeling aan de hand van thema's gewerkt.

Voorschoolse Opvang

Voorschoolse opvang (VSO) betekent opvang voor aanvang van de basisschool. Voor Kinderopvang Schoonhoven maken wij onderscheid tussen VSO van 7.30 uur tot 08.30 uur en VSO in combinatie met VSO vroeg vanaf 7.00 uur (zie ook kinderdagopvang en buitenschoolse opvang vanaf 7.00 uur). De VSO is tijdens schoolweken en vakanties geopend vanaf 7.00/7.30 uur. Op de locatie Villa Spoor-Straat wordt geen VSO aangeboden. VSO vindt plaats op Villa Kakel-Bont.

De VSO bij Kinderopvang Polsbroek is van 7.30u tot 8.45u.

Locaties

De voorschoolse opvang vindt plaats op 3 verschillende locaties.

Kinderopvang Schoonhoven:

Villa Eigen - Wijs Marconiplein 1 2871 JG Schoonhoven Tel: 0182-389794	Villa Kakel - Bont Merellaan 3 2872 AM Schoonhoven 0182-386401
---	---

De kinderen die op de scholen de Vlieger, de Rank of de Krullebaar zitten gaan naar de VSO op Villa Eigen-Wijs. De kinderen die op de Ichthus, Emma-Oost of Emma Centrum zitten gaan naar de VSO op Villa Kakel-Bont.

Kinderopvang Polsbroek:

Eben Haezerschool
Hr. Willem van Egmondstraat 1
3415 PW Polsbroek
Tel: 06-39316077

Vervoer

De kinderen worden door de pedagogisch medewerker lopend of met rijdend vervoer naar school begeleid.

Groeps grootte

De VSO groepen bestaan uit maximaal 20 kinderen per groep.

Dagindeling

Bij de VSO ligt het accent op het rustig verder wakker worden en het vrij spelen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze al ontbeten hebben. Is dit niet het geval dan kunnen ze het ontbijt van huis meebrengen en wordt de mogelijkheid geboden op de opvang te ontbijten. Als de kinderen komen, worden er enkele activiteiten aangeboden, zoals een knutselactiviteit of een spelactiviteit waar ze vrijwillig aan mee mogen doen. Ook kan een kind ervoor kiezen even lekker te gaan spelen met een vriendje of rustig een boekje (voor) te (laten) lezen.

Begeleiding

De groepen worden begeleid door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

Naschoolse Opvang

De naschoolse opvang (NSO) biedt opvang aan kinderen in de basisschoolleeftijd. De opvang vindt plaats op werkdagen na schooltijd en in geval van studiedagen en vakanties van de scholen, gedurende de gehele dag. Voor de NSO kunt u gebruik maken van structurele NSO of de Strippenkaart.

Structurele Naschoolse opvang

Bij structurele naschoolse opvang wordt er iedere week NSO afgenomen.

Strippenkaart NSO

Heeft u af en toe NSO nodig dan kunt u gebruik maken van de Strippenkaart NSO. De Strippenkaart NSO bestaat voor Kinderopvang Schoonhoven uit 6 strippen die in te zetten zijn voor 6 dagen reguliere NSO van 14.00 tot 18.30 uur of 3 dagen van 8.15 - 18.30 voor zowel vakanties als studievrije dagen van de basisschool of een combinatie hiervan. Bij een studievrije dag die minder dan een hele dag, maar meer uren beslaat dan een middag NSO worden 2 strippen afgeschreven. De kinderen die gebruik maken van de Strippenkaart NSO worden opgevangen op de locatie Villa Eigen-Wijs. De Strippenkaart NSO komt in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. Voor het gebruik van de Strippenkaart NSO zijn aanvullende voorwaarden en werkwijze van toepassing. Deze zijn terug te vinden op onze website.

Voor de NSO bij Kinderopvang Polsbroek is ook een strippenkaarten verkrijgbaar. Zo is er een strippenkaart voor de afname van 6 hele dagen NSO, voor 6 korte of 6 lange middagen NSO.

Openingstijden

De aanvangstijden van de NSO sluiten aan op de eindtijd van de basisscholen en sluit om 18.30 uur. In vakanties en op vrije dagen van de school is de NSO geopend van 08.15 - 18.30 uur. Voor Kinderopvang Polsbroek sluit de NSO om 18.00u en kunnen kinderen in de schoolvakanties tussen 7.00u en 18.00u gedurende een dag van 10,5u komen.

Locaties

De structurele NSO opvang vindt plaats op 5 verschillende locaties
Kinderopvang Schoonhoven:

Villa Eigen-Wijs
Marconiplein 1
2871 JG Schoonhoven
Tel: 0182-389792
Af- en aanmeldingen: 06-53799783

Villa Kakel-Bont
Merellaan 3
2872 AM Schoonhoven
[Tel: 0182-329494](tel:0182-329494) of 0182-329493
Af- en aanmeldingen: 06-51921654

Sport-BSO
Nieuwe Singel 41 (Voetbalver. Schoonhoven)
2871 AX Schoonhoven
Tel: 06-48283453
Af- en aanmeldingen: 06-51921654

Villa Spoor-Straat
Spoorstraat 9
2871 TN Schoonhoven
Telnr. 0182-244401 / 0182-244402
Af- en aanmeldingen: 06-18963908

De kinderen die op de Vlieger, de Rank en de Krullebaar zitten gaan naar de NSO op Villa Eigen-Wijs. De kinderen van 4 t/m 6 jaar die op de Ichthus, Emma-Oost en Emma Centrum zitten gaan naar de NSO op Villa Kakel-Bont. De kinderen van 7-8 t/m 13 jaar die op de Ichthus, Emma-Oost en Emma Centrum zitten gaan naar de NSO op Villa Spoor-Straat. Alle kinderen vanaf 7 jaar kunnen gebruik maken van de Sport-BSO

Kinderopvang Polsbroek

Eben Haezerschool
Hr. Willem van Egmondstraat 1
3415 PW Polsbroek
Tel: 06-39316077

Vervoer

De kinderen worden door de pedagogisch medewerker van de NSO opgehaald en lopend, op de fiets of met rijdend vervoer vervoerd naar de NSO locatie gebracht, tenzij met de ouder(s) is afgesproken dat het kind zelfstandig naar de NSO mag komen.

Groepsgrootte

Het maximaal aantal kinderen per groep is 20 kinderen. De grootte van de groepsruimte en de leeftijd van de kinderen maken dat de groepsgrootte soms afwijkend kan zijn. Er werken op een groep met 20 kinderen altijd 2 pedagogisch medewerkers.

Dagindeling

Bij de NSO ligt het accent op het vrij spelen. De tijd na school wordt gezien als vrije tijd voor het kind. In de vakanties worden er activiteiten aangeboden rond een thema. Ook zijn er gedurende het jaar 2 organisatie-brede thema's met daaraan gekoppelde activiteiten. Op de Sport-BSO wordt er een apart programma gemaakt in samenwerking met de kinderen op het gebied van sport en bewegen.

Begeleiding

Alle groepen worden dagelijks begeleid door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

Brede school activiteiten voor kinderen in de basisschoolleeftijd

Kinderopvang Schoonhoven heeft door de gemeente de combinatiefunctie cultuur toegewezen gekregen. Dit betekent dat wij regelmatig workshops voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd in Schoonhoven zullen aanbieden, ongeacht of zij op de BSO zitten of niet. De combinatiefunctie cultuur heeft als doel kinderen te laten kennismaken met allerlei vormen van kunst en cultuur en ze te enthousiasmeren en stimuleren om zélf actief daarmee aan de slag te gaan. Het aanbod varieert. Voor deelname aan de workshop dient het kind te worden ingeschreven. Een workshop gaat alleen door bij een minimaal aantal deelnemers en in meeste gevallen tegen een financiële

Incidenteel ruilen van opvangdag KDV/BSO

Voor ouders die een opvangcontract hebben met Kinderopvang Schoonhoven zijn er ook mogelijkheden om incidenteel opvangdagen te ruilen. De procedure en voorwaarden hiervan vindt u op onze website.

Ouders die een opvangcontract hebben met Kinderopvang Polsbroek kunnen contact opnemen met de pedagogisch medewerkers van de groep over de mogelijkheden van het incidenteel ruilen van opvangdag.

Incidenteel extra opvang KDV/BSO

De procedure en voorwaarden om incidenteel extra opvang af te nemen vindt u op onze website. vergoeding. Kinderen en ouders worden geïnformeerd over de workshops via de scholen en de kinderopvang.

Speeltheek

De Speeltheek Leentje Beer in Schoonhoven richt zich op het uitlenen van en het informatie geven over speelgoed en wordt gerund door vrijwilligers. Iedereen die speelgoed wil lenen kan lid worden van de Speeltheek.

Inschrijving en contributie

Inschrijven voor de speeltheek kan door langs te gaan bij de speeltheek tijdens de openingstijden.

De contributie bedraagt:

€ 2,50 inschrijfgeld

€ 25,00 per jaar per gezin inclusief leengeld. Per kind mag er dan 2 stuks speelgoed geleend worden. Het speelgoed mag 4 weken geleend worden.

€ 15,00 per jaar per gezin exclusief € 0,50 leengeld per geleend speelgoed. Per kind mag er dan 2 stuks speelgoed geleend worden. Het speelgoed mag 4 weken geleend worden.

Locatie

Tinbergenlaan 40 (in hetzelfde pand als peuteropvang Jodokus)

2871 KC Schoonhoven

telefoon 06-47853397

Openingstijden

Dinsdagmiddag van 15.15 uur tot 16.15 uur

Vrijdagavond van 19.00 uur tot 20.00 uur

Zaterdagochtend van 11.00 uur tot 12.00 uur

Tijdens de basisschoolvakanties is de speeltheek alléén op vrijdagavond geopend.

Speelochtend

Naast het uitlenen van speelgoed is er ook iedere dinsdag- en vrijdagochtend tussen 9.30 uur en 11.00 uur een speelochtend voor kinderen tussen de 0 en 4 jaar. Dit is een gezellige ontmoetingsplek voor ouder(s)/verzorger(s) en kinderen. Onder het genot van koffie en thee is er tijd voor een praatje, terwijl de kinderen zich vermaken met het speelgoed van de speeltheek en met elkaar. Tijdens de speelochtend kunnen kinderen en ouders speelgoed uitproberen. Tevens worden er kringspelletjes gedaan en liedjes gezongen.

Wilt u van deze speelochtend gebruik maken, dan is lidmaatschap van de speeltheek een voorwaarde.

Vrijwilliger worden bij de Speeltheek

De speeltheek kan altijd vrijwilligers gebruiken. Mocht u interesse hebben om zich als vrijwilliger aan te melden dan kunt u de website raadplegen (www.leentjebeerschoonhoven.nl) of even binnenlopen bij de speeltheek tijdens de openingstijden.

6. Ouders

Communicatie met ouders

Een goede uitwisseling van informatie en afstemming met ouders is van groot belang. Daarom nemen wij de tijd om een goed contact met ouders mogelijk te maken. Dat gebeurt tijdens de haal- en brengmomenten, maar ook tijdens jaarlijkse oudergesprekken, via mededelingen op de borden bij de deur van de groep, via de digitale nieuwsbrief, de website, facebook en in het overleg met de oudercommissie.

KOS app

Voor ouders van kinderen die in Schoonhoven op de kinderopvang zitten is er de KOS app. Via deze app wordt u geïnformeerd over zaken rondom de opvang van uw kind en krijgt u ook regelmatig foto's van uw kind over activiteiten op de groep. Tevens is deze app te gebruiken om aan- en afwezigheid te melden en kunnen ouders hiermee communiceren met de groep. Ook het aanvragen van incidentele ruildagen en extra dagen kan via deze app. U ontvangt automatisch een inlog voor de KOS app als uw kind bij ons geplaatst is.

Intakegesprek kinderdagopvang en buitenschoolse opvang

Een aantal weken voor de ingangsdatum van KDV of NSO wordt u door de pedagogisch medewerker van de groep waar uw kind geplaatst is, uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek worden naast de wetenswaardigheden over het kind ook de verwachtingen van de ouders ten aanzien van de opvang besproken en een aantal praktische zaken. De pedagogisch medewerker licht tevens de dagelijkse gang van zaken op de groep toe. Ook worden er afspraken voor het wennen gemaakt. In de wennperiode krijgen kinderen de gelegenheid te wennen aan de nieuwe situatie en wordt de basis gelegd voor een hechte band tussen pedagogisch medewerkers en kind. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerker en het kind elkaar leren kennen.

Bij plaatsingen op (zeer) korte termijn wordt het intakegesprek versneld ingepland nadat het contract getekend retour is ontvangen. In deze gevallen is het soms niet altijd mogelijk om wennmomenten af te spreken.

Wennen peuteropvang

Bij de eerste keer dat de peuter naar de peuteropvang komt, kan de ouder enige tijd aanwezig blijven om te zien hoe zijn/haar kind het ervaart en om een beeld te krijgen van hoe het gaat. De ouder overlegt dit met de pedagogisch medewerker.

Haal- en brengmomenten KDV en peuteropvang

Het contact tussen ouder en pedagogisch medewerker vindt op bij het KDV en de peuteropvang dagelijks plaats bij het halen en brengen van de kinderen. 's Morgens vertelt de ouder aan de pedagogisch medewerker belangrijke zaken die de pedagogisch medewerker nodig heeft om het kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Wanneer het kind wordt opgehaald zal de pedagogisch medewerker de ouder op de hoogte brengen van hoe het met het kind gegaan is. Voor kinderen tot maximaal 2 jaar wordt bij het KDV een schriftje bijgehouden waarin de voedingstijden, slaaptijden en het wel en wee van de dag worden vermeld.

Haalmoment NSO

Bij de NSO vindt het contactmoment meestal plaats bij het ophalen van de kinderen en zal de pedagogisch medewerker de ouder op de hoogte brengen van hoe het die dag met het kind gegaan is.

Oudergesprek

Periodiek worden de ouders door de pedagogisch medewerker uitgenodigd voor een oudergesprek waarin de ontwikkeling en het welbevinden van het kind, de situatie op de kinderopvang en thuis besproken worden.

Kindvolgsysteem

Bij de kinderdagopvang, NSO en peuteropvang wordt vanaf de komst van het kind op de groep een kindvolgsysteem bijgehouden, dat elke zes maanden wordt ingevuld. De informatie die hierin wordt verzameld, wordt tijdens een eventueel oudergesprek met de ouder doorgenomen.

Nieuwsbrief

Eén keer per 2 maanden verschijnt er een nieuwsbrief voor ouders met berichten van de organisatie Kinderopvang Schoonhoven. Dit betreft nieuws over de organisatie in het algemeen en de kinderdagopvang, de buitenschoolse opvang en de peuteropvang in het bijzonder. Ook de oudercommissie en de speeltoeek kunnen hun informatie in de nieuwsbrief plaatsen.

Themabrief peuteropvang

Bij de peuteropvang komt regelmatig een themabrief uit met de informatie over het thema waar op dat moment mee gewerkt wordt. De frequentie van de themabrieven kan per peuteropvang locaties

Vakantieprogramma NSO

Voor iedere schoolvakantie wordt er een leuk en afwisselend programma opgezet voor de kinderen bij de NSO. Dit vakantieprogramma wordt ongeveer 2 weken voor aanvang van de schoolvakantie naar ouders gemaïld.

Alle nieuws- en themabrieven worden ook op onze website geplaatst.

7. Inschrijving en plaatsing

Inschrijving algemeen

De medewerker kindplanning is de contactpersoon voor alle vragen over inschrijvingen en plaatsingen. Inschrijving geschiedt door het invullen van het inschrijfformulier via onze website, www.kinderopvangschoonhoven.nl/aanmelden/formulier/inschrijfformulier.

Het inschrijven voor kinderdagopvang van uw a.s. kind is mogelijk zodra de vermoedelijke geboortedatum bekend is. Wij plaatsen de kinderen op de kinderdagopvang vanaf 6 weken tot 4 jaar, op de peuteropvang van 2 tot 4 jaar en op de buitenschoolse opvang van 4 jaar tot einde basisschool. Vanaf 7 jaar kan het kind ingeschreven worden voor de Sport-BSO via het inschrijfformulier op onze website. Dit kan ook als het kind al gebruik maakt van de NSO.

Bezichtiging locaties

Op uw verzoek is het mogelijk om de opvanglocaties te bezichtigen. U kunt hiervoor een afspraak maken met de locatiemanager.

Bevestiging inschrijving en plaatsing

Na ontvangst van het inschrijfformulier, zenden wij u een schriftelijke bevestiging van de inschrijving.

Plaatsingscriteria voor de kinderdagopvang en buitenschoolse opvang

Voor de volgorde van plaatsing hanteert de medewerker kindplanning de volgende criteria:

1. Kind van een personeelslid van Kinderopvang Schoonhoven
2. Kind waarbij sociale indicatie aan de orde is en/of op verwijzing van hulpverlener
3. Broertjes en zusjes van zittende kinderen
4. Kind zit op kinderdagopvang en gaat gebruik maken van de buitenschoolse opvang
5. Uitbreiding van huidige opvang
6. Wisseling in dagen huidige opvang
7. Aanvangsdatum opvang gaat vóór inschrijfdatum
8. Wisseling van opvanggroep op verzoek van ouders

Plaatsingscriteria voor de peuteropvang

Voor de volgorde van plaatsing hanteert de medewerker kindplanning de volgende criteria:

1. Kinderen woonachtig in de plaats van de peuteropvang
2. Kind bij wie sociale indicatie aan de orde is en/of op verwijzing van hulpverlener
3. Broertjes en zusjes van zittende kinderen
4. Uitbreiding van huidige peuteropvang-dagdelen
5. Wisseling van peuteropvang-dagdelen
6. Aanvangsdatum opvang gaat vóór inschrijfdatum

Indien er aantoonbaar dringende redenen zijn, kan na intern overleg van bovenstaande criteria worden afgeweken.

Uiterlijk 2 maanden voor de door u gewenste plaatsingsdatum informeert de medewerker kindplanning u over de definitieve mogelijkheden tot plaatsing van uw kind(eren). Het plaatsingaanbod betreft:

- a. Uw kind kan op de door u gewenste dag(-e)n en gewenste ingangsdatum worden geplaatst. U ontvangt een plaatsingscontract en een begeleidende brief. Als u met het aanbod kunt instemmen stuurt u binnen 10 werkdagen het door u getekende contract retour.
- b. De plaatsing is (nog) niet helemaal conform de door u opgegeven datum en dagen. Het kan zijn dat de ingangsdatum iets later ligt of dat de gewenste opvangdagen nog niet compleet zijn. U ontvangt van ons een plaatsingscontract overeenkomstig de plaatsingsmogelijkheden. Voor de dag (-en) dat er geen plaats is wordt uw kind op de

- wachtlijst geplaatst. Als u met aanbod kunt instemmen stuurt u binnen 10 werkdagen het door u getekende contract retour.
- c. Er is op dit moment geen mogelijkheid voor plaatsing. In dat geval neemt de medewerker kindplanning telefonisch of schriftelijk contact met u op om dit te melden en plaatst uw aanvraag op de wachtlijst.

Zodra wij het contract voor akkoord getekend retour hebben ontvangen, is de plaatsing definitief.

Annulering

We spreken van annulering op het moment dat u wilt afzien van het contract voordat de aanvangsdatum heeft plaatsgevonden. Bij annulering vanaf 1 maand of korter vóór de 1^e opvangdag is de minimale afname een maand kinderopvang gerekend vanaf het moment van de 1^e opvangdag.

Als u het contract eerder annuleert dan 1 maand voor de eerste opvangdag van uw kind dan brengen wij €50 annuleringskosten in rekening. Annulering van het contract is per e-mail of schriftelijk mogelijk. Wij gaan daarbij uit van de datum van ontvangst van uw bericht bij het Centraal bureau van de organisatie.

Duur contract

Voor plaatsing bij de kinderdagopvang wordt een contract aangegaan voor de periode tot de vierde verjaardag van het kind. De overeenkomst van de buitenschoolse opvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voorgezet onderwijs voor het kind begint. In overleg en schriftelijk vastgelegd, kan van deze duur afgeweken worden, waarbij de minimale afname één maand kinderopvang betreft.

Voor plaatsing op de peuteropvang wordt een contract aangegaan voor de periode tot de vierde verjaardag van het kind. In overleg en schriftelijk vastgelegd, kan van deze duur afgeweken worden, waarbij de minimale afname één maand peuteropvang betreft.

Beëindiging contract

We spreken van beëindiging van het contract wanneer, nadat de opvang is gestart u het contract wenst te beëindigen. Indien u geen gebruik meer wilt maken van de kinderdagopvang of peuteropvang of buitenschoolse opvang voordat het contract afloopt, dient u de opvang op te zeggen. De opzegtermijn bedraagt 1 maand. Opzegging kan op iedere dag van de maand gedaan worden. Wij gaan hierbij uit van de datum van ontvangst van uw bericht bij het centraal bureau van de organisatie. De opzegging moet altijd schriftelijk gedaan worden via e-mail (administratie@stkos.nl) of middels het opzegformulier op onze website (www.kinderopvangschoonhoven.nl).

8. Financiën

Voor de tarieven verwijzen wij u naar het overzicht op de website:

<https://kinderopvangschoonhoven.nl/inschrijving/tarieven/>

Kosten kinderdagopvang en buitenschoolse opvang

Uw uiteindelijke netto bijdrage is afhankelijk van de vergoeding van de overheid in de vorm van de kinderopvangtoeslag.

Als u gebruikt maakt van kinderdagopvang, voorschoolse of naschoolse opvang kunt u bij de belastingdienst een financiële bijdrage aanvragen. Dit kunt u doen via www.toeslagen.nl. Hier kunt u ook een proefberekening maken. Voor het aanvragen van kinderopvangtoeslag heeft u o.a. het LRK (Landelijk Register Kinderopvang) nummer van de groep/locatie waar uw kind zit nodig. Deze kunt u vinden op onze website.

Kosten peuteropvang

Maakt u gebruik van peuteropvang dan kunt u vanaf 1-1-2018 ook in aanmerking komen voor kinderopvang toeslag óf voor een inkomensafhankelijke bijdrage. Voor welke vorm u in aanmerking komt is afhankelijk van uw situatie en wordt hieronder uitgelegd.

Recht op kinderopvangtoeslag

Bent u een twee-oudergezin en heeft u beiden een betaalde baan? Of bent u een alleenstaande ouder en heeft u een betaalde baan óf studeert u óf volgt u een re-integratietraject? Dan komt u in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. De kinderopvangtoeslag dient u zelf aan te vragen bij de belastingdienst. U kunt op de website van de belastingdienst een proefberekening maken.

Als u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag is het tarief voor peuteropvang in 2018 €7,45 per uur. Via de kinderopvangtoeslag ontvangt u daarvan een deel weer terug. Om u een indruk te geven van wat de netto kosten voor u als ouder zijn, 2 rekenvoorbeelden:

- Bij een gezamenlijk jaarinkomen van €37.000 ontvangt u €6,41 per uur aan toeslag terug en kost u de peuteropvang netto €24,34 per maand
- Bij een gezamenlijk jaarinkomen van €65.000 ontvangt u €4,98 per uur aan toeslag terug en kost u de peuteropvang netto €57,54 per maand.

Geen recht op kinderopvangtoeslag

Bent u een twee-oudergezin en heeft een van beiden een betaalde baan? Of bent u een alleenstaande ouder zonder een betaalde baan, studie óf re-intergratietraject?

Dan heeft u geen recht op kinderopvangtoeslag.

Dit toont u aan door het formulier *Ouderverklaring geen recht op kinderopvangtoeslag* voor de ouder met inkomen in te vullen. Dit formulier is te downloaden op onze website. Ook moet u een *Inkomensverklaring* (voorheen IB60-formulier) op vragen bij de belastingdienst. Beide documenten stuurt u ingevuld naar ons postadres: Kinderopvang Schoonhoven, Marconiplein 1, 2871 JG te Schoonhoven of mailt u ingescand naar administratie@stkos.nl. Voor de peuteropvang betaalt u een inkomensafhankelijke bijdrage. De hoogte van deze bijdrage is behalve van de hoogte van uw inkomen ook afhankelijk van het aantal uur dat uw kind naar de peuteropvang gaat.

Belangrijk voor ouders die geen recht op kinderopvangtoeslag hebben!

Als wij geen ingevuld formulier *Ouderverklaring* met een *Inkomensverklaring* van u ontvangen, gaan wij ervan uit dat u recht op kinderopvangtoeslag heeft en zullen wij u dus het tarief van €7,45 per uur in rekening moeten brengen. Het is belangrijk dat u, als u niet voor kinderopvangtoeslag in aanmerking komt, bij inschrijving voor de peuteropvang het formulier *Ouderverklaring* invult en met de *Inkomensverklaring* naar ons opstuurt.

Betalingswijze

De factuur voor de kinderdagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang dient per maand middels automatische incasso bij vooruitbetaling te worden voldaan.

Betalingsachterstand

Bij een betalingsachterstand ontvangt u zo spoedig mogelijk een 1^e en bij het uitblijven van de betaling daaropvolgend een 2^e herinnering. Indien er naar aanleiding hiervan geen betaling volgt, wordt door de afdeling financiën (telefonisch) contact met u opgenomen om in onderling overleg een passende oplossing voor de betaling van de achterstand te vinden.

Indien vervolgens niet tot betaling wordt overgegaan, ontvangt u een 3^e herinnering of een ingebrekestelling waarin staat vermeld dat de opvang wordt beëindigd en een incassobureau wordt ingeschakeld, waarbij de bijkomende kosten voor uw rekening zullen komen. Als uw kind twee maanden opvang heeft genoten zonder dat er betaling heeft plaatsgevonden kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigd worden.

9. Tenslotte

Wij hopen u met deze informatiebrochure voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog aanvullende informatie wensen of vragen hebben, dan kunt u onze website raadplegen. Of u kunt uw vraag stellen door een e-mail te sturen naar info@stkos.nl. Natuurlijk kunt u ook de medewerkers van het centraal bureau telefonisch bereiken op werkdagen via 0182-387474. We staan u dan graag te woord.