



Van Heeswijk Notarissen N.V.

WvE/fh/64734

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

van: Stichting Kinderopvang Schoonhoven

statutair gevestigd te: Schoonhoven

Op drie en twintig juni tweeduizend elf verscheen voor mij, mr. Wijnand Matthijs van Eijck, notaris met plaats van vestiging Rotterdam: -----
 mevrouw Francina Johanna Cornelia Hoogerheijde, geboren te Zoutelande op achttien augustus negentienhonderd tweeënzestig, werkzaam te mijnen kantore, met -----
 kantooradres "Plaza", Weena 592, 3012 CN Rotterdam. -----

De verschenen persoon verklaarde: -----

1. De statuten van **Stichting Kinderopvang Schoonhoven**, een stichting, statutair gevestigd te Schoonhoven, kantoorhoudende in de gemeente Schoonhoven, --- ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder ----- nummer 41173685, hierna ook te noemen: de "**Stichting**", werden laatstelijk --- gewijzigd bij akte op een en twintig januari negentienhonderd acht en negentig --- verleden voor mr. M. Paarlberg, destijds notaris te Schoonhoven. -----
2. Het bestuur van de Stichting heeft op twintig juni tweeduizend elf besloten tot - algehele wijziging van de statuten van de Stichting. Voorts heeft het bestuur van de Stichting de verschenen persoon gemachtigd de akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen. -----

Ter uitvoering van bedoeld besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen -----
 persoon, handelend als gemeld, hierbij de statuten van de Stichting geheel te wijzigen -
 en wel als volgt: -----

De statuten komen te luiden: -----

STATUTEN: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kinderopvang Schoonhoven**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Schoonhoven. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting, die geen winstoogmerk heeft, heeft ten doel: -----
 - a. het creëren en bevorderen van kinderopvang in de ruimste zin van het ---



woord; -----

- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- het oprichten en in stand houden van een gastouderproject (hierna ook - aan te duiden met: "G.O.P."); -----
 - het oprichten en in stand houden van een kinderdagverblijf (ook ----- aangeduid als "K.D.V."); -----
 - het creëren en bevorderen van (andere vormen van) kinderopvang. -----

Artikel 3 -----

1. De stichting organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet elk ----- geëxploiteerd kindercentrum zowel kwalitatief als kwantitatief zodanig van ----- personeel en materieel, draagt zorg voor een zodanige ----- verantwoordelijkheidstoedeling en voert een zodanig pedagogisch beleid dat één en ander leidt of redelijkerwijs moet leiden tot verantwoorde kinderopvang. Ter uitvoering van de eerste volzin van dit lid besteedt de stichting in ieder geval ----- aantoonbaar aandacht aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal ----- kinderen per leeftijdscategorie, de groepsgrootte, de opleidingseisen van de ----- beroepskrachten en de voorwaarden waaronder en de mate waarin de ----- beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en ----- opvang van kinderen. -----
2. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring -- omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële gegevens. -----
3. De verklaring, bedoeld in het vorige lid, wordt aan de stichting overgelegd, ----- voordat een persoon als bedoeld in het vorige lid zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring is op het moment dat zij wordt overgelegd niet ouder dan twee -- maanden. -----
4. Indien de stichting of de toezichthouder als bedoeld in de Wet Kinderopvang -- redelijkerwijs mag vermoeden dat een persoon als bedoeld in het tweede lid niet langer voldoet aan de eisen voor het afgegeven van een verklaring omtrent het -- gedrag, verlangt de stichting dat die persoon opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden. De desbetreffende persoon legt de verklaring over binnen een door de stichting vast te stellen termijn. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één of meer natuurlijke personen. Het -- aantal bestuurders wordt vastgesteld door de raad van toezicht. -----
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van -----



- toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.-----
3. Zo het bestuur uit meer dan één lid bestaat, wijst de raad van toezicht de -----
voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan. De functies van secretaris en
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
 4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
 5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
 6. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. -
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening
van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit -
wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van ----
toezicht. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, --
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke
goedkeuring van de raad van toezicht. -----
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande
leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten -
dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden
medegedeeld. Onverminderd het bepaalde in dit lid heeft het bestuur de -----
goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten tot statutenwijziging. -----
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de -----
gemeente waar de stichting haar zetel heeft. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering -
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde ---
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -----
daartoe de oproeping doet. -----



4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ----- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt -- de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen ----- worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als ----- voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens ----- bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten --- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij --- slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na - de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij - de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom -- een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ----- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----- onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het --- oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----



4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. Indien er slechts één bestuurder in functie is, is deze afzonderlijk bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 (leden 2 en 3) kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht

Artikel 10

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van



- zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van de stichting. -----
- De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en opereren in alle vrijheid, zonder last of ruggespraak.-----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen ---- aantal van ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen. ---- Ingeval van één of meer vacatures behoudt de raad van toezicht zijn ----- bevoegdheden. -----
 3. De raad van toezicht stelt een profielschets vast voor zijn omvang en ----- samenstelling, rekening houdende met de werkzaamheden der stichting en de --- gewenste deskundigheid, achtergrond en leeftijdsopbouw van de leden der raad van toezicht. Deze profielschets wordt opgesteld in nauw overleg met het ----- bestuur. Periodiek wordt de profielschets geëvalueerd en zo nodig door de raad van toezicht, in nauw overleg met het bestuur gewijzigd. ----- De raad van toezicht bespreekt de profielschets voor het eerst bij vaststelling, en vervolgens bij iedere wijziging, met de oudercommissie en de ondernemingsraad.
 4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad - van toezicht, onverminderd het bepaalde in artikel 22 van deze statuten. -----
 5. Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd uit een (niet bindende) ----- voordracht, op te maken door de oudercommissie, zoals bedoeld in artikel 12 en één lid van de raad van toezicht wordt benoemd uit een (niet bindende) ----- voordracht, op te maken door de ondernemingsraad. Bij het bestaan van de ---- betreffende vacature dient de oudercommissie dan wel de ondernemingsraad --- tijdig in de gelegenheid te worden gesteld deze voordracht op te maken. De raad van toezicht kan een voordracht zoals bedoeld in dit lid slechts afwijzen onder -- opgave van zwaarwegende redenen.-----
 6. De voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht worden in functie ----- benoemd.-----
 7. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.--
 8. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van ---- diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die --- deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te -- doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ---- stichting.-----
 9. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening --



- van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----
10. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
- door zijn overlijden; -----
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - door zijn aftreden; -----
 - door zijn toetreding tot het bestuur; -----
 - door ontslag door degene die hem heeft benoemd. -----
11. Het bepaalde in de artikelen 6 en 7 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk -- van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste één maal per jaar bijeen. -----
12. De raad van toezicht kan een "reglement raad van toezicht" vaststellen en ----- wijzigen, waarin die onderwerpen aangaande onder meer zijn samenstelling en -- functioneren worden neergelegd die de raad van toezicht wenselijk acht. Dit ---- reglement mag niet in strijd zijn met de statuten. -----

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht -----

Artikel 11 -----

- Ten minste één maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in ----- gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen -- van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
- Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur -- en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
- De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de -- raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en - leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. -----

Oudercommissie -----

Artikel 12 -----

- De stichting stelt voor elk door de stichting geëxploiteerd kindercentrum (lees: - locatie) die zij in stand houdt een oudercommissie in. Van deze verplichting is de stichting vrijgesteld indien na toetsing onder de ouders (cliënten) geen interesse blijkt te bestaan voor de installatie van een oudercommissie. Gemelde toetsing -- dient elke twee jaar plaats te vinden. -----
- De oudercommissie stelt zich ten doel binnen het kader van de doelstellingen -- van de Stichting in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van cliënten te behartigen. -----

Informatie aan de oudercommissie -----

Artikel 13 -----



1. Het bestuur verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle --
inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs --
nodig heeft. -----
2. Het bestuur verstrekt de oudercommissie ten minste eenmaal per jaar mondeling
of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak
is gevoerd en het komende jaar zal worden gevoerd. -----
3. De oudercommissie stelt het bestuur jaarlijks op de hoogte van de regionale en --
landelijke ontwikkelingen binnen de cliëntenorganisaties over beleidszaken die --
de dienstverlening aan cliënten betreffen. -----
4. De oudercommissie heeft het recht ongevroegd advies te geven aan het bestuur.-

Adviesrecht oudercommissie-----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur stelt de oudercommissie in ieder geval tijdig in de gelegenheid -----
advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instelling betreft, ----
inzake: -----
 - a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 3; -----
 - b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en algemeen beleid op het
gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; hygiëne, geestelijke -----
verzorging, maatschappelijke bijstand aan en recreatiemogelijkheden en --
ontspanningsactiviteiten voor cliënten; -----
 - c. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit ---
van de aan de cliënten te verlenen zorg en diensten; -----
 - d. de vaststelling of wijzigingen van een regeling inzake de behandeling van
klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de -----
behandeling van klachten; -----
 - e. wijziging van het cliënten-medezeggenschapsreglement en vaststelling of
wijziging van andere voor cliënten geldende regelingen; -----
 - f. het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten -----
behoefte van de kinderen; -----
 - g. openingstijden; -----
 - h. wijziging van de prijs van kinderopvang; -----
 - i. belangrijke wijziging in de organisatie, welke verband houdt met de ----
dienstverlening; -----
 - j. begroting, jaarrekening en jaarplan van de organisatie. -----
2. Ten aanzien van de onderwerpen, genoemd in het vorige lid, neemt het bestuur
behoudens voorzover het besluit door het bestuur moet worden genomen -----
krachtens een wettelijk voorschrift dan wel krachtens een ander door of namens
de overheid gegeven bindend voorschrift, geen van een door de oudercommissie



uitgebracht advies afwijkend besluit, tenzij het bestuur schriftelijk en -----
gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies -
verzet.-----

Middelen oudercommissie-----

Artikel 15-----

Het bestuur verplicht zich voldoende materiële middelen en faciliteiten ter beschikking -
te stellen aan de oudercommissie ter uitoefening van zijn functie.-----

Openbaarheid-----

Artikel 16-----

1. Het bestuur geeft in het jaarverslag weer de wijze waarop van zijn kant de Wet --
Kinderopvang is uitgevoerd.-----
2. Het bestuur maakt binnen tien dagen na de goedkeuring als bedoeld in artikel 17
van de raad van toezicht te hebben verkregen schriftelijk openbaar: -----
 - a. het jaarverslag;-----
 - b. de uitgangspunten voor het beleid, waaronder de algemene criteria, die --
bij de dienstverlening worden gehanteerd;-----
 - c. de notulen en de besluitenlijst van de bestuursvergaderingen, voor zover
dit algemene beleidszaken betreffen;-----
 - d. een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en andere -
voor cliënten geldende regelingen als bedoeld in de Wet Kinderopvang. -
3. De openbaarmaking gebeurt door het ter inzage leggen van voornoemde -----
stukken op het hoofdbureau van de stichting. Hiervan wordt mededeling gedaan
op een voor het bestuur gebruikelijke wijze van communicatie met de cliënten. -
Op verzoek kan tegen kostprijs een afschrift worden verstrekt.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 17-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien -
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ---
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige -
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ---
stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te
stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de -
goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken -
binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De -



- raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur ----- opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door -- een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant- ----- administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een ----- verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. -----
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun - bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan - hem bekend is gemaakt. -----
 5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier --- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----- leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 18 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, evenwel met uitzondering van hetgeen in dit artikel 18 is bepaald. -----
2. Het besluit moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering -- waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, zullende de oproeping - tot die vergadering door middel van oproepingsbrieven hebben plaatsgevonden.
3. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig dan kan een tweede vergadering worden --- uitgeschreven, welke evenwel niet eerder kan worden gehouden dan nadat ----- veertien dagen na de eerste vergadering verstreken zijn en niet later dan nadat --- dertig dagen verstreken zijn na de datum van de eerste vergadering. -----
In deze tweede vergadering kan alsdan een besluit tot statutenwijziging der ----- stattuten worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal dan ---- aanwezige bestuursleden, mits dit aangaal meer dan de helft van de in functie ---- zijnde bestuursleden bedraagt. -----
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.---
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar ---- Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welke --



gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Reglementen -----

Artikel 19 -----

1. Het bestuur is bevoegd, onder goedkeuring van de raad van toezicht, één of -----
meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die --
naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. De vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement oudercommissie -----
behoeft instemming van de oudercommissie. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 20 -----

1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Het besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in --
een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn. -----
3. Indien de raad van toezicht besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming -
van het liquidatiesaldo vastgesteld, met dien verstande dat het liquidatiesaldo ---
zoveel mogelijk besteed dient te worden overeenkomstig het doel der stichting. -
In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo
door de vereffenaars vastgesteld, met inachtneming echter van het bepaalde in --
de eerste zin. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het -----
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 21 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de --
raad van toezicht. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

Overgangsbepaling -----

Artikel 22 -----

In afwijking van het bepaalde in artikel 10 lid 4 worden bij deze tot de eerste leden van -



de raad van toezicht benoemd: -----

1. mevrouw Wenneke Mariëtte Boerrigter, geboren te Utrecht op negen september negentien honderd acht en zestig, wonende te 2871 DG Schoonhoven, Oude Haven 13, gehuwd, als voorzitter; -----
2. de heer Robert Richard Ruitenbeek-Mentink, geboren te Dordrecht, op tien september negentien honderd zeventig, wonende te 2855 AS Vlist, Willem-Alexanderstraat 8, gehuwd, als penningmeester; -----
3. de heer Harbert Christiaan van der Wildt, geboren te Nijmegen op achttien juni negentien honderd vier en zeventig, wonende te 3411 AT Lopik, Lopikerweg west 98, ongehuwd; -----
4. de heer Frederik Gerardus Blanke, geboren te 's-Gravenhage op acht december negentien honderd zes en vijftig, wonende te 2871 PB Schoonhoven, Leeghwaterstraat 74, gehuwd; -----
5. de heer Wilhelmus Adrianus Gerardus Abeling-van Elk, geboren te Rotterdam op één september negentien honderd acht en zestig, wonende te 2871 ZH Schoonhoven, Copernicussingel 13, gehuwd. -----

Slotbepalingen -----

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld: -----
 Van voormeld besluit tot statutenwijziging en machtiging blijkt uit het document dat aan deze akte zal worden gehecht (bijlage). -----
 De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----
 Deze akte is verleden te Rotterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld. -----
 Voor het verlijden van deze akte heb ik, notaris, aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte, daarop een toelichting gegeven en heb ik gewezen op de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. -----
 De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen -- en met de inhoud in te stemmen. -----
 Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, --- notaris, ondertekend. -----
 (volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

