



Van Heeswijk Notarissen N.V.

WvE/sv/65734

AKTE VAN OPRICHTING VAN:

Stichting Peuterspeelzalen Schoonhoven
gevestigd te Schoonhoven

Akte de dato 7 maart 2011

Heden, zeven maart tweeduizend elf verscheen voor mij, mr. WIJNAND MATTHIJS -
VAN EIJCK, notaris met plaats van vestiging Rotterdam:-----
mevrouw Sylvia Jeannette Briejer-Vonk, geboren te Rotterdam op veertien augustus ----
negentienhonderd drieënzeventig, met kantooradres "Plaza", Weena 592, 3012 CN -----
Rotterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting -----
Stichting Kinderopvang Schoonhoven, statutair gevestigd te Schoonhoven en -----
kantoorhoudende aan het Marconiplein 2, 2871 JG Schoonhoven, ingeschreven in het -
handelsregister onder nummer 41173685.-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat haar hiervoor genoemde -
volmachtgever bij deze een stichting opricht waarvoor zullen gelden de volgende: -----

STATUTEN-----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Peuterspeelzalen Schoonhoven.**-----
2. De stichting is gevestigd te Schoonhoven.-----

DOEL-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het bieden van speelgelegenheid aan kinderen en het daartoe exploiteren --
en beheren van peuterspeelzalen, waarbij de ontwikkeling van kinderen --
wordt gestimuleerd;-----
 - b. al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk ---
kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.-----



2. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

DUUR-----

Artikel 3.-----

De Stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.-----

GELDMIDDELEN-----

Artikel 4.-----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----

- a. subsidies en donaties;-----
- b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;-----
- c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;-----
- d. alle andere verkrijgingen en baten.-----

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.-----

BESTUUR-----

Artikel 5.-----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit één of meer bestuurders. Bestuursleden worden benoemd door Stichting Kinderopvang Schoonhoven, gevestigd te Schoonhoven. Zowel natuurlijke als rechtspersonen kunnen tot bestuurder worden benoemd.-----
2. Bestuurders kunnen te allen tijde worden geschorst en ontslagen door Stichting Kinderopvang Schoonhoven voornoemd.-----

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR-----

VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 6.-----

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuurders gezamenlijk handelend. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.-----

BESTUURSVERGADERINGEN-----

Artikel 7.-----



1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet meegetekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 8.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen.
De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van



alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar ----- werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een --- balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De - balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. ---- Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen ----- stukken strekt tot decharge van de penningmeester. -----
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, ---- bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en - lasten zeven jaren lang te bewaren.-----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten, na goedkeuring daartoe van Stichting Kinderopvang Schoonhoven, gevestigd te Schoonhoven. --
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van -- twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in ----- functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een ----- vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ----- voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet ----- eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze --- tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of ----- vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een ----- meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden ---- voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is - opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder ----- bestuurslid bevoegd. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----



Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting, na goedkeuring daartoe van Stichting Kinderopvang Schoonhoven, gevestigd te Schoonhoven. ---
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het --- vorige artikel van overeenkomstige toepassing.-----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld.-----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.-----
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te --- bepalen.-----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ---- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ----- Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

REGLEMENTEN-----

Artikel 12.-----

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen ter regeling van die onderwerpen, - waarvan regeling in deze statuten is voorgeschreven of waarvan het bestuur regeling --- wenselijk acht.-----

Artikel 13.-----

Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met éénendertig december ----- tweeduizend elf. Dit artikel zal komen te vervallen na voormelde datum.-----

SLOTBEPALING-----

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld:-----
dat het bestuur van de stichting bestaat uit Stichting Kinderopvang Schoonhoven, als --- enig bestuurder.-----

VOLMACHT-----

De volmacht is schriftelijk verleend; het betreffende geschrift zal aan de minuut van --- deze akte worden gehecht.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte - vermeld.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Voorts heeft de verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud te hebben kennis genomen en daarmee in te --- stemmen.-----



Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing eerst door de verschenen --
persoon en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.-----
w.g. de verschenen persoon en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a smaller, less distinct part of the signature.